



ОБЩИНСКИ СЪВЕТ НИКОЛА КОЗЛЕВО

пл. „23-ти Септември” № 5 тел. 05328/20-82, факс: 05328 20 20,
e - mail : obankozlevo@mail.bg asistenta@abv.bg

ПРОТОКОЛ

№13 от 25.10.2018 г.

Днес **25.10.2018г.** от **13.00 часа** в заседателната зала на Община Никола Козлево се проведе десето редовно заседание на Общински съвет Никола Козлево за 2018 година. На заседанието присъстват Ешреф Реджеб – кмет на община Никола Козлево, Феим Насъф – зам. Кмет на община Никола Козлево, Иванка Найденова – директор дирекция „ФСД и АО“, Иван Иванов – зам. Кмет на община Никола Козлево и кметове по населени места. Председателят на Общински съвет – Стефан Стефанов констатира, наличието на кворум присъстват – 11 (единадесет) съветника, Нурхан Осман Али – закъснява, а Гюлшен Ахмед Ахмед е уведомила председателя, че ще отсъства. След това председателя констатира наличието на една докладна постъпила след заседанията на постоянните комисии, с **Вх. № 294/24.10.2018г.**, и предложи същата да бъде включена в дневния ред.

От общо 11 присъстващи съветника с 11 гласа „за“, 0 гласа „против“, 0 гласа „въздържал се“, същата беше включена в дневния ред.

След това се гласува следния дневен ред:

1. Докладна с **Вх. № 263 от 09.10.2018г.**
2. Докладна с **вх. № 264 от 09.10.2018г.**
3. Докладна с **вх. № 272 от 12.10.2018г.**
4. Докладна с **вх. № 274 от 12.10.2018г.**
5. Докладна с **вх. № 276 от 15.10.2018г.**
6. Докладна с **вх. № 277 от 15.10.2018г.**
7. Докладна с **вх. № 279 от 16.10.2018г.**
8. Докладна с **Вх. № 280 от 16.10.2018г.**
9. Докладна с **Вх. № 281 от 16.10.2018г.**
10. Докладна с **Вх. № 282 от 16.10.2018г.**
11. Докладна с **Вх. № 287 от 17.10.2018г.**
12. Докладна с **Вх. № 288 от 18.10.2018г.**
13. Докладна с **Вх. № 289 от 18.10.2018г.**
14. Докладна с **Вх. № 294 от 24.10.2018г.**

От общо 11 присъстващи съветника с 11 гласа „за“, 0 гласа „против“, 0 гласа „въздържал се“ Общински съвет Никола Козлево прие така предложения дневен ред.

Преди първа точка от дневния ред председателя на общински съвет Стефан Стефанов, съобщи на съветниците че който има питання може да ги отпрати към кмета на общината, съгласно правилника на общински съвет Никола Козлево.

Първият въпрос беше от Стефан Стефанов – Уважаеми господин кмет, живея на улица „Братя Драганови, знам че има получено писмо от комисията за безопасно движение при община Никола Козлево от РУ Каолиново относно състоянието на кръстовището между улиците „Жеко Овчаров“ и „Братя Драганови“ и че същото трябва спешно да бъде ремонтирано. Кога ще се извърши ремонта?“.

Иван Иванов – зам. кмет на общината обясни, че този въпрос е обсъждан многократно с ВиК дружеството, но те не си поемат задълженията, също така добави че не е ангажимент на общината да запълва дупки след тях. И каза че това не е единичен случай и че те като дружество би трябвало да си изпълняват задълженията.

По първа точка от дневния ред – докладна с **вх. № 263 от 09.10.2018 год.** За приемане на решение за внасяне на предложение в Министерски съвет за отпускане на персонална пенсия на Валентин Събев Алексиев, Росен Събев Алексиев и Стефка Събева Алексиева.

Председателя на общински съвет разясни внесения материал и даде думата на, председателите на водещите комисии Галин Иванов Георгиев и Сейнур Юсеинов Ахмедов същите заявиха, че

комисиите са разгледали и обсъдили внесен материал и че са дали положително становище по нея, след тях се изказа кмета на село Църквица Селяйдин Исуф. Той потвърди аргументите по внесения материал и добави, че майката на тези деца е в доста затруднено положение и че наистина имат нужда от такава финансова подкрепа за образованието и развитието на тези деца. След направените разяснения и дебати се премина към гласуване.

От общо 12 присъствали с 12 гласа „за“; 0 глас „въздържал се“ и 0 гласа „против“ и на основание чл. 21, ал. 2, от ЗМСМА, във връзка с чл. 92 от Кодекса за социално осигуряване и изискванията на чл.7, ал.4, т.3 от Наредбата за пенсиите и осигурителния стаж, общински съвет Никола Козлево реши:

РЕШЕНИЕ № 124

Общински съвет село Никола Козлево, приема решение за внасяне на предложение в Министерски съвет за отпускане на персонална пенсия на децата Валентин Събев Алексиев, Росен Събев Алексиев и Стефка Събева Алексиева.

По втора точка от дневния ред – Докладна с вх.№ 264 от 09.10.2018г.- относно: Приемане на решение за определяне на контролър на „Еко – система Никола Козлево“ ЕООД. Председателят на общински съвет разясни внесен материал и даде думата на председателя на водещата комисия за становище Неджат Неджиб Ахмед, същият заяви че комисията е разгледала внесен материал, и че е дала положително становище по нея.

След тяхното изказване се премина към поименно гласуване.

От общо 12 гласували поименно:

Стефан Иванов Стефанов -	„за“
Нурай Ферудин Реджеб -	„за“
Сейнур Юсеинов Ахмедов -	„за“
Владимир Димитров Лазаров-	„за“
Иванка Господинова Иванова -	„за“
Фераим Керим Сали -	„за“
Веселин Валериев Ангелов -	„за“
Неджат Неджиб Ахмед -	„за“
Ерджан Февзи Хасан -	„за“
Галин Иванов Георгиев -	„за“
Себайдин Фикрет Ахмед -	„за“
Нурхан Осман Али -	„за“

От общо 12 присъствали с 12 гласа „за“; 0 глас „въздържал се“ и 0 гласа „против“, и на основание чл.21, ал.1 т.9 от ЗМСМА, във връзка с чл.141 ал.1 от Търговския закон, във връзка с чл.20 т.8 от вписания учредителен акт на „Еко – система Никола Козлево“ ЕООД от 12 април 2018 година, общински съвет Никола Козлево реши:

РЕШЕНИЕ № 125

1. Общински съвет село Никола Козлево, упълномощава кмета на община Никола Козлево, да назначи контролър, за срока на действие на дружествения договор на „Еко – система Никола Козлево“ ЕООД;
2. Определя възнаграждение на контролѐра в размер на една минимална заплата.

По трета точка от дневния ред – приемане на докладни с вх. № 272 от 12.10.2018г.- относно: Приемане на решение за определяне на правила за достъп до декларациите по чл. 35, ал. 1 от ЗПКОНПИ.

Председателят на общински съвет разясни внесената докладна и даде думата на председателя на водещата комисия Галин Иванов Георгиев, същият заяви че членовете на комисията са разгледали докладната и че са дали положително становище по нея. След направените разяснения се премина към гласуване.

От общо 12 присъствали с 12 гласа „за“; 0 глас „въздържал се“ и 0 гласа „против“, и на основание чл.21, ал.1 т.1 от ЗМСМА, във връзка с чл. 35, ал.1 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество и чл.4 ал.5, чл.10 и §4 от **наредбата** за организацията и реда за извършване на проверка на декларациите и за установяване конфликт на интереси, общински съвет Никола Козлево реши:

РЕШЕНИЕ №126

1. Определя за длъжностно лице, което да отговаря за приемането, съхраняването на декларациите по чл. 35, ал. 1 от ЗПКОНПИ, обработването на данните от тях и унищожаването на информационните носители, въвеждането и обработването на данни в регистъра, публикуването на информация в него, извършването на проверките на декларациите и по установяване на конфликт на интереси – **Емине Коджа Апти – специалист „Протокол на общинския съвет“**;
2. Приема следните вътрешни **правила** за конкретната организация при изпълнението на наредбата за организацията и реда за извършване на проверка на декларациите и за установяване конфликт на интереси, включително за работата на комисиите, за воденето на регистъра на декларациите, за съхраняването и унищожаването на декларациите и за обработването на данните от тях:

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА

за организацията и реда за проверка на декларации и за установяване на конфликт на интереси в общински съвет - Никола Козлево

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1 /1/ С тези правила се уреждат организацията и редът за извършване на проверка на декларациите по чл.35, ал.1, т.1-4 от Закона за противодействие на корупцията и отнемане на незаконно придобитото имущество /ЗПКОНПИ/ и за установяване на конфликт на интереси на следните лица :

1. Кметовете на кметства в Община Никола Козлево
2. Представители на Община Никола Козлево в органите на управление или контрол на търговски дружества с общинско участие в капитала или на юридически лица с нестопанска цел, които не попадат в обхвата на чл.6, ал.1 от ЗПКОНПИ и са избрани с решение на Общински съвет – Никола Козлево.
3. Управителите и членовете на органите на управление или контрол на общински предприятия, както и на други юридически лица, които са бюджетни организации по смисъла на § 1, т. 5 от допълнителните разпоредби на Закона за публичните финанси, които не попадат в обхвата на чл. 6, ал. 1 от ЗПКОНПИ и са избрани с решение на Общински съвет – Никола Козлево.

/2/ С правилата се уреждат също и работата на комисията по §2, ал.5 от ДР на ЗПКОНПИ при Общински съвет – Никола Козлево, съхраняването, обработването на данните и унищожаването на декларациите на лицата по ал.1, т.1 – 3.

Чл.2. В изпълнение на ЗПКОНПИ и Наредбата за организацията и реда за извършване на проверка на декларациите и за установяване на конфликт на интереси /НОРИПДУКИ/ Общинският съвет :

1. Избира постоянната комисия по чл.72, ал.1, т.3 и §2, ал.5 от ДР на ЗПКОНПИ и чл.12, ал.1, във връзка с чл.24, ал.1 от НОРИПДУКИ с наименование комисия “За организацията и реда за извършване на проверка на декларациите и за установяване на конфликт на интереси”, наричана за краткост в тези правила „**комисията**“.
2. Приема тези вътрешни правила.
3. По предложение на кмета на общината определя състав на комисията по чл.11, ал.2 от НОРИПДУКИ към кметове на кметства, ако съставът на общинската администрация в съответното кметство не позволява назначаване на комисия или не може да се гарантира спазването на някой от принципите по чл.2 от наредбата.
4. Разглежда и взема решение по доклад на комисията, с който се установяват данни за несъвместимост на лице по чл.1, ал.1, т.2 и т.3 от тези правила;
5. Приема решения за наличие на конфликт на интереси по образувани производства за установяване на конфликт на интереси по отношение на лица по чл.1, ал.1, т.2 и т.3 от тези правила.
6. Осъществява други функции, предвидени в ЗПКОНПИ, НОРИПДУКИ и тези правила.

Чл.3. В изпълнение на ЗПКОНПИ и НОРИПДУКИ председателят на Общинският съвет

:

1. Разпределя на комисията постъпили в деловодството на Общинския съвет сигнали и искания за извършени корупционни нарушения и конфликт на интереси по отношение на лицата по чл.1, ал.1, т.1-3.
2. Определя дневния ред на комисията, съгласувано с Председателския съвет.
3. Публикува на страницата на ОС, съвместно с председателя на комисията, всички декларации по чл.35, ал.1, т.1-4 от ЗПКОНПИ на лицата по чл.1, ал.1, с изключение на част първа от декларациите за имущество и интереси, както и списък на неподалите в срок съответните декларации;
4. Включва в дневния ред на заседание на Общинския съвет доклади и становища на комисията, съответно относно установени данни за несъвместимост и наличието или липса на конфликт на интереси на лица по чл.1, ал.1, т.2 и т.3, избрани от съвета.
5. Осъществява други функции, предвидени в ЗПКОНПИ, НОРИПДУКИ и тези правила.

Чл.4 /1/ Постоянната комисия “Административно–правно обслужване, законност и обществен ред, гори, социални дейности, предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси, жалби и сигнали” при Общински съвет – Никола Козлево, да изпълнява функциите на комисия по чл.72, ал.1, т.3 и §2, ал.5 от ДР на ЗПКОНПИ и чл.12, ал.1, във връзка с чл.24, ал.1 от НОРИПДУКИ, наричана за краткост в тези правила „комисията“.

/2/ Комисията се състои от трима общински съветници. Промяната на броя и състава на комисията се определя с решение на Общинския съвет. В комисията се избират само общински съветници.

/3/ При осъществяване на правомощията си по ал.5 комисията приема решения с мнозинство повече от половината от състава си.

/4/ При изпълнение на правомощията си комисията приема решения. С решения могат да се приемат доклади и становища. Решенията, докладите и становищата на комисията се номерират.

/5/ Комисията :

1. утвърждава образец на декларациите за несъвместимост и промяна в декларираните обстоятелства по несъвместимостта съответно по чл.35, ал.1, т.1 и т.3 от ЗПКОНПИ на лицата по чл.1, ал.1 от правилата;

2. приема, обработва данни и съхранява всички декларации по чл.35, ал.1, т.1-4 от ЗПКОНПИ в това число коригиращите на лицата по чл.1, ал.1 от тези правила;

3. изготвя и приема доклади по чл.3, ал.8 от НОРИПДУКИ относно спазването на сроковете за подаване на декларациите;

4. води регистър на подадените декларации по чл.4, ал.2 от НОРИПДУКИ;

5. приема решение за образуване на проверка на декларациите за имущество и интереси на лице по чл.1 от тези правила в случаите на чл.13, ал.1 от НОРИПДУКИ и извършва същата;

6. приема решение, с което установява съответствие или несъответствие на проверявана декларация за имущество и интереси на лице по чл.1, ал.1;

7. приема решение за образуване на проверка на декларациите за несъвместимост на и извършва същата;

8. приема доклад за установяване или неустановяване на несъвместимост на съответното лице по чл.1;

9. приема решение за образуване, отказ за образуване и прекратяване на производство за установяване на конфликт на интереси по отношение на кметове на кметства;

10. предлага на общинския съвет да приеме решение за образуване, отказ за образуване и прекратяване на производство за установяване на конфликт на интереси по отношение на лица по чл.1, ал.1, т.2 и т.3;

11. извършва проверка за наличие или липса на конфликт на интереси по отношение на лицата по чл.1, ал.1;

12. приема решение за установяване на конфликт на интереси по отношение на кметовете на кметства;

13. приема становище до Общинския съвет в рамките на проверка за установяване на решение на конфликт на интереси по отношение на лице по чл.1, ал.1, т.2 и т.3 от тези правила;

14. предоставя изискани информация и документи на Комисията за предотвратяване на корупцията и отнемане на незаконно придобитото имущество /КПКОНПИ/ във връзка с производства за конфликт на интереси;

15. осъществява други функции, предвидени в ЗПКОНПИ, НОРИПДУКИ и тези правила.

/6/ По неуредените в тези правила въпроси относно работата на комисията се прилагат разпоредбите на Правилника за организацията и дейността на Общински съвет – Никола Козлево.

Чл.5 Председателят на комисията :

1. Свиква комисията на заседания и ръководи същите;
2. Подписва изходящата кореспонденция на комисията;
3. Публикува на страницата на ОС, съвместно с председателя на ОС, всички декларации по чл.35, ал.1, т.1-4 от ЗПКОНПИ на лицата по чл.1, ал.1, с изключение е на част първа от декларациите за имущество и интереси, както и списък на неподалите в срок съответните декларации;
4. Изпраща решенията на комисията на компетентните държавни органи;
5. Съставя актове за установяване на административни нарушения на чл.176 от ЗПКОНПИ.
6. Осъществява други функции, предвидени в ЗПКОНПИ, НОРИПДУКИ и тези правила.

Чл.6 /1/ Всеки, който разполага с данни за корупционно нарушение или за конфликт на интереси по смисъла на ЗПКОНПИ за лице по чл.1, ал.1 от тези правила, може да подаде сигнал до постоянната комисия.

/2/ Всеки сигнал следва да съдържа:

1. органа, до който се подава;
2. трите имена, единен граждански номер, съответно личен номер на чужденец, адрес, както и телефон, факс и електронен адрес на подателя, ако има такива;
3. имената на лицето, срещу което се подава сигналът, и заеманата от него длъжност, ако подателят разполага с данни за нея;
4. конкретни данни за твърдяното нарушение, в т. ч. място и период на извършване на нарушението, описание на деянието и други обстоятелства, при които е било извършено;
5. позоваване на документи или други източници, които съдържат информация, подкрепяща изложеното в сигнала, в т. ч. посочване на данни за лица, които биха могли да потвърдят съобщените данни или да предоставят допълнителна информация;
6. дата на подаване на сигнала;
7. подпис на подателя.

/3/ Към сигнала може да се приложат източниците на информация, подкрепящи изложените в него твърдения.

/4/ За сигнал се приема и публикация в средствата за масово осведомяване, ако отговаря на условията по ал. 2, т. 3 – 5.

/5/ Всеки сигнал се регистрира незабавно след постъпването му.

/6/ Когато сигналът не съдържа някой от посочените в ал. 2 реквизити, подателят се уведомява да отстрани недостатъците в 3-дневен срок от съобщението за това с указание, че при не отстраняването им в срок сигналът ще бъде оставен без разглеждане. Срокът за произнасяне по сигнала започва да тече от датата на отстраняване на нередовността.

/7/ Анонимни сигнали не се разглеждат и не се препращат по компетентност.

Чл.8. /1/ Приемането на декларациите, съхранението, обработването на данните от тях, въвеждането на данни в регистъра по чл.4, ал.2 от НОРИПДУКИ, поддържането му и публикуването на информация и декларациите в него, проверката им, унищожаването на информационните носители, както и производството по установяване на конфликт на интереси се осъществяват при спазване изискванията на Закона за защита на личните данни и на Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 г. относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО (Общ регламент относно защитата на данните).

Чл. 9. /1/ Лицата, на които е възложено разглеждане на сигнала по чл.6, ал.1, както и които участват в провеждане на производството по установяване на конфликт на интереси са длъжни :

1. да не разкриват самоличността на лицето, подало сигнала;
2. да не разгласяват фактите и данните, които са станали известни на компетентните органи и длъжностни лица във връзка с разглеждането на сигнала;
3. да опазват поверените на органите и на длъжностните лица писмени документи от нерегламентиран достъп на трети лица.

/2/ Заседанията на органите по тези правила, на които се разглежда сигнал за корупция или конфликт на интереси и се провеждат процесуални действия по същите са закрити за външни лица.

/3/ Копия от преписки и документи по проверки на декларации или за конфликт на интереси се предоставят на заинтересованото лице и държавни органи при заличаване на името и всички обстоятелства, от които може да се изясни самоличността на сигналоподателя.

/4/ Лицата по ал.1 носят отговорност за неизпълнението на задълженията си по тази норма.

/5/ Лице, което е уволнено, преследвано или по отношение на което са предприети действия водещи до психически или физически тормоз, заради това, че е подало сигнал има право на обезщетение за претърпените от него имуществени и неимуществени вреди по съдебен ред.

II. РЕД ЗА ПОДАВАНЕ, СЪХРАНЯВАНЕ, ОБРАБОТКА НА ДАННИ И УНИЩОЖАВАНЕ НА ДЕКЛАРАЦИИТЕ

Чл.10 /1/ Лицата по чл.1, ал.1, т.1-3 подават декларациите по чл.35, ал.1 от ЗПКОНПИ пред комисията в определените в закона срокове.

/2/ Всички декларации се подават на хартиен и електронен носител.

/3/ Декларациите по чл.35, ал.1, т.1 и т.3 се подават по образците, утвърдени от комисията. Декларациите по чл.35, ал.1, т.2 и т.4 се подават по образците, утвърдени от КПКОНПИ.

/4/ Всяка подадена декларация се входира с номер и дата и отбелязва в регистъра на декларациите от служителя в звеното при Общински съвет – Никола Козлево

/5/ До 20 дни преди изтичане на срок за подаване на декларация, който е известен на съответното задължено лице по чл.1, ал.1 се връчва напомнително писмо за задължението, подписано от председателя на ОС и председателя на комисията.

Чл.11 /1/ Регистърът на подадените декларации има реквизитите по чл.4, ал.2 от НОРИПДУКИ.

/2/ Регистърът се поддържа на хартиен и електронен носител.

/3/ Регистърът е публичен и се публикува на сайта на Общинския съвет.

/4/ Данните в регистъра по отношение на лице по чл.1, ал.1 с прекратено правоотношение или изгубило качеството – заемащо публична длъжност“ се заличават до един месец от настъпване на съответния факт.

Чл.12 В срок до един месец от подаването на декларацията за имущество и интереси деклараторът по собствена инициатива може да направи промени в декларацията си, когато това се налага за отстраняване на непълноти и грешки. Коригиращата декларация се подава с изцяло нов образец и получава входящия номер на коригираната декларация.

Чл.13 /1/ На сайта на Общинския съвет се създава и поддържа отделна рубрика „Декларации и регистър на декларациите по ЗПКОНПИ“.

/2/ В рубриката се публикуват :

1. Всички декларации по чл.35, ал.1, т.1-4 от ЗПКОНПИ на лицата по чл.1, ал.1 с изключение на част първа от декларациите по чл.35, ал.1 ,т.2 и съответстващите им декларации по чл.35, ал.1, т.4, с които се изменят декларираните обстоятелства по част първа;
2. Регистъра на декларациите по чл.11 от тези правила;
3. Списък на неподалите в срок декларации за имущество и интереси, изготвен от комисията.

/3/ Декларациите за несъвместимост и за промяна в обстоятелствата по несъвместимостта и декларациите за имущество и интереси и за промяна в декларираните обстоятелства се публикуват до един, съответно до два месеца от изтичане на сроковете за подаването им. При публикацията съответните лични данни се заличават.

/4/ Публикацията на документите по ал.2 се извършва на основание съвместна резолюция на председателя на Общинския съвет и на комисията, поставена върху хартиения носител на съответния документ. Електронният им вариант се публикува до два работни дни от издаване на резолюцията от оторизиран служител на звеното по чл.29а от ЗМСМА.

Чл.14 /1/ Хартиените и електронните носители на декларациите се съхраняват в каса и не се изнасят извън помещенията на Общинския съвет.

/2/ Предоставянето на копия от декларациите се извършва само по искане на компетентен орган и след решение на постоянната комисия.

/3/ Декларациите на лицата по чл.1, ал.1, подадени на хартиен или електронен носител, както и предоставените или събрани служебно във връзка с тях документи се съхраняват до изтичането на пет години от прекратяване на правоотношението или изгубване на съответното качество.

Чл.15 /1/ Достъп до декларациите по чл.35, ал.1 от ЗПКОНПИ, съответно до информацията по тях, която не е публикувана е ограничен.

/2/ Достъп до декларациите по чл.35, ал.1 от ЗПКОНПИ съответно до информацията по тях, която не е публикувана, както и право да обработват данни по тях, съгласно чл.4, ал.5 от НОРИПДУКИ, имат само :

1. Председателят на Общинския съвет;
2. Председателят и членовете на комисията;
3. Оторизиран служител в звеното по чл.29а от ЗМСМА.

/3/ Лицата по алинея 2, подписват декларация, че се задължават да спазват режима за защита на личните данни и няма да разпространяват данни станали им известни във връзка с достъпа до декларациите, която е приложение 1 и е неразделна част от настоящите правила.

Чл.16 /1/ След изтичане на срока по чл.11, ал.3 хартиените и електронни носители на съответните декларации, както и всички техни електронни копия, а също предоставените или събрани във връзка с декларациите документи се унищожават.

/2/ Хартиените носители подлежат на нарязване, а електронните се унищожават, за което се съставят съответните протоколи.

III. РЕД ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА ПРОВЕРКА НА ДЕКЛАРАЦИИ

Чл.17 /1/ В срок до един месец от изтичането на сроковете за подаване на декларации за имущество и интереси комисията изготвя доклад до председателя на Общинския съвет за неподадените в срок декларации. Към доклада се прилага списък на неподадените в срок декларации за имущество и интереси лица по чл.1, ал.1 от тези правила.

/2/ В случай, че няма неподадени в срок декларации за имущество и интереси комисията също в срока по ал.1 изготвя доклад до председателя на Общинския съвет, в който този факт се отразява.

Чл.18 Комисията извършва проверка за съответствие и достоверност на съдържанието на декларациите за имущество и интереси на лицата по Чл.1, ал.1 при наличие на някое от следните основания:

1. При подаване на сигнал за корупционно нарушение или конфликт на интереси, съответно при предаване в електронна медия или публикация, които отговарят на условията по чл.6, ал.2, т.3-5 от тези правила;
2. Когато се открият данни за корупционно нарушение или конфликт на интереси при образувано дисциплинарно производство или в хода на друга проверка;
3. Ако лице, заемащо публична длъжност по чл.1, ал.1 работи в звено на администрацията, което според методология, приета от КПКОНП и установено с акт на постоянната комисия е с висок корупционен риск.

Чл.19 /1/ При наличие на някое от основанията по чл.18 и въз основа на доклад на председателя на комисията или определен от него член комисията приема решение за образуване на проверка на декларациите за имущество и интереси на съответното лице. Решението се връчва на заинтересованото лице, което може да направи писмени възражения и представи доказателства в 7-дневен срок от получаването му.

/2/ Проверката обхваща достоверността на фактите от декларациите за имущество и интереси, които подлежат на вписване, обявяване или удостоверяване пред държавните или общинските органи, органите на съдебната власт и други институции, до които комисията има осигурен достъп. Тя не обхваща фактите от декларациите, до които комисията не е оправомощена по специален закон да поиска и получи информация.

/3/ При условията на ал.2 се проверяват всички факти, до които комисията има достъп във всички декларации на съответното лице.

/4/ Проверката на декларациите се извършва в срок до два месеца от образуването и протича, независимо от установяването на конфликт на интереси или дисциплинарното производство срещу същото лице.

Чл.20 /1/ В хода на проверката комисията събира доказателства чрез :

1. достъп до електронните регистри, до бази данни и до други информационни масиви на първичните администратори на данни, в които се съдържат първични данни за декларираните факти, поддържани от други държавни органи по реда на чл. 7, ал. 8 от Наредбата за общите изисквания към информационните системи, регистрите и електронните административни услуги (ДВ, бр. 5 от 2017 г.) чрез централен компонент, управляван от председателя на Държавна агенция „Електронно управление“;

2. искания на информацията от държавните органи, органите на местното самоуправление и местната администрация, органите на съдебната власт и от други институции, пред които декларираните факти подлежат на вписване, обявяване или

удостоверяване, в които се посочва актът на образуване на проверката и по които адресатът е длъжен да предостави съответната информация в срок от 30 дни от получаването им.

/2/ Проверката се извършва чрез съпоставяне на декларираните факти със събраните по реда на ал.1 доказателства.

Чл.21 При установено несъответствие между декларираните факти и информацията, получена по реда на чл.20, ал.1 от тези правила комисията уведомяват писмено лицето, подало декларацията, като указва в какво се състои констатираното несъответствие и му дава 14-дневен срок от получаване на уведомлението за отстраняване на непълнотите и грешките в декларираните обстоятелства. Отстраняването се извършва по реда за подаване на декларациите, като в случай на несъгласие с дадените му указания лицето може да направи възражение и да представи доказателства в същия срок.

Чл.22 /1/ Ако комисията не установи несъответствие проверката на декларациите приключва с приемане на решение за съответствие, което съдържа фактическа част относно проверените декларирани факти и информацията, диспозитив със заключение за съответствие, дата и подписите на членовете на комисията.

/2/ Ако комисията установи несъответствие, което не е отстранено по реда на чл.21, проверката приключва с приемане на решение за несъответствие, което съдържа фактическа част относно проверените декларирани факти и информацията, диспозитив със заключение за съответствие, дата и подписите на членовете на комисията.

/3/ Решенията се връчват на заинтересованото лице и се изпращат на председателя на Общинския съвет за сведение. Към тях се прилагат декларацията/декларациите и носителите на информацията, получена по реда на чл.20.

/4/ Решението по ал.2 подлежи на оспорване от заинтересованото лице по реда на АПК в 14-дневен срок от връчването му пред Административен съд – град Шумен.

/5/ Ако установеното несъответствие е над 5000лв. влязлото в сила решение по ал.2 се изпраща на Националната агенция по приходите за предприемане на действия по реда на Данъчно-осигурителния процесуален кодекс.

Чл.23 /1/ Комисията извършва проверка за съответствие и достоверност на съдържанието на декларациите за несъвместимост на лицата по чл.1, ал.1 при наличие на някое от следните основания :

1. на всяка подадена декларация от лице по чл.1, ал.1 в срок от един месец от подаването ѝ;

2. при подаден срещу лицето сигнал за несъвместимост;

3. когато в хода на друга проверка се открият нововъзникнали факти и обстоятелства, както и факти и обстоятелства, които не са били известни при извършване на проверката по т.1.

/2/ При наличие на основанията по ал.1, т.2 и т.3 проверката на декларацията за несъвместимост на лицата по чл.1, ал.1, се образува с решение на комисията по предложение на нейния председател или член. Решението се връчва на заинтересованото лице, което може да направи писмени възражения и представи доказателства в 7-дневен срок от получаването му.

/3/ Проверката се провежда за срок от един месец от приемане на решението за образуването ѝ.

/4/ Тя протича при условията на чл.19 и чл.20. Адресат на искане за информация от комисията изпраща същата в 14-дневен срок от получаване на искането.

/5/ Проверката приключва с доклад на комисията, адресиран до Общинската избирателна комисия по отношение на кметовете на кметства и до Общински съвет – Никола Козлево в случаите на чл.1, ал.1, т.2 и т.3. Докладът съдържа фактическа част относно проверените декларирани факти и информацията, събрана в хода на проверката, заключение за наличие или за липса на несъвместимост в съответствие с изискванията, предвидени в

съответните нормативни актове, дата и подписите на членовете на комисията. Към доклада се прилагат декларацията/декларациите и носителите на информацията.

/6/ При установени данни за несъвместимост в доклада по отношение на кмет на кметство Общинската изборителна комисия образува производство за установяване на несъвместимост.

/7/ При установени данни за несъвместимост в доклада по отношение на лице по чл.1, ал.1, т.2 и т.3 Общинският съвет връчва доклада и съответните материали на заинтересованото лице, което може да направи писмени възражения и представи доказателства в 7 – дневен срок от получаването му. Проверката приключва с решение на Общинският съвет, прието въз основа на нов доклад на комисията, в който се обсъждат евентуално представените от съответното лице възражения и доказателства.

/8/ Решенията по ал.7 се връчват на заинтересованото лице. Решение на Общинския съвет, с което е установена несъвместимост подлежи на оспорване от заинтересованото лице по реда на АПК в 14-дневен срок от връчването му пред Административен съд – град Шумен.

/9/ При установена несъвместимост с влязло в сила решение органите по ал.5 предприемат действия по осъществяване на последиците от несъвместимостта, предвидени в съответните закони.

IV. ПРЕДОТВРАТЯВАНЕ И УСТАНОВЯВАНЕ НА КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ

Чл.24 /1/ Когато лице по чл. 1, ал. 1 от тези правила има частен интерес по смисъла на чл. 53 от ЗПКОНПИ, то е длъжно да си направи самоотвод от изпълнението на конкретното правомощие или задължение по служба.

/2/ Комисията е длъжна да направи отвод на лице по чл. 1, ал.1, ако разполагат с данни за негов частен интерес във връзка с изпълнение на конкретно правомощие или задължение по служба.

/3/ Самоотводите и отводите се правят незабавно след възникването им или след узнаването на данни за наличие на частен интерес и се мотивират.

Чл. 25 /1/ Производството по установяване на конфликт на интереси по отношение на лицата по чл.1, ал.1, т.1-3 от тези правила се образува:

1. при подаден сигнал по чл. 6, ал. 1, съответно по чл. 6, ал. 4;
2. служебно, по решение на Общинския съвет в случаите на чл.1, ал.1, т.2 и т.3, а за кметовете на кметства – на комисията;
3. по искане на лице по чл. 1, ал. 1.

/2/ Трите основания се регистрират незабавно след възникването им в специален регистър.

Чл.26 /1/ Производството за установяване на конфликт на интереси се образува служебно по чл.25, ал.1, т.2 по решение на Общинския съвет в случаите на чл.1, ал.1, т.2 и т.3 и на комисията по отношение на кметове на кметства, съответно по предложение на постоянната комисия и председателя или член на постоянната комисия, ако при осъществяване на служебните си задължения са установили конкретни данни, пораждащи съмнения за конфликт на интереси.

Чл.27 /1/ Искането по чл. 25, ал.1, т. 3 трябва да съдържа:

1. трите имена и длъжността на лицето;
2. описание на конкретния случай, по отношение на който се отправя искането;
3. дата на подаване на искането;
4. подпис на подателя.

/2/ Когато искането не отговаря на условията по ал. 1, лицето се уведомява от комисията да отстрани недостатъците в 3-дневен срок от съобщението за това с указание, че при неотстраняването им в срок производството по искането ще бъде прекратено.

/3/ По отношение на искането се прилагат разпоредбите на чл. 6, ал. 3, 5 и 7.

Чл.28 Производството по установяване на конфликт на интереси се образува в срок до 6 месеца от откриването, но не по-късно от три години от извършването на нарушението.

Чл.29 /1/ Образоването, отказът от образуване и прекратяването на производството се извършват с решение на Общински съвет – Никола Козлево по предложение на комисията за лицата по чл.1, ал.1, т.2 и т.3, а за кметовете на кметство – с решение на съответната постоянна комисия по предложение на неин председател или член.

/2/ Производството протича в срок до два месеца от образуването му. При случаи на фактическа и правна сложност срокът може да се продължи еднократно с 30 дни.

/3/ Производство по ал.1 не се образува или образуването производство се прекратява, когато:

1. в сигнала или искането липсва някой от реквизитите по чл. 6, ал. 2, съответно по чл. 27, ал. 1, и недостатъкът не е отстранен в указания срок;

2. са изтекли сроковете по чл. 28;

3. сигналът или искането са подадени до некомпетентен орган;

4. сигналът или искането са подадени повторно по въпрос, по който има влязъл в сила акт, освен ако се основават на нови факти или обстоятелства;

5. сигналът или искането са подадени спрямо същото лице и по същия въпрос, по който има висящо производство, независимо дали е във фазата на издаване, или на оспорване на акта;

6. сигналът е подаден срещу лице, което не заема публична длъжност по чл.1, ал.1, т.1-3.

/4/ Проверката за наличието или за липсата на предпоставките по ал. 2 се извършва от комисията.

/5/ В случаите на ал. 3, т. 3 сигналът или искането се препращат незабавно на компетентния орган, за което се уведомява подателят.

Чл.30 Проверката за наличието или за липсата на конфликт на интереси на кметовете на кметства и на лицата по чл. 1, ал. 1, т. 2 и 3, когато са избрани с решение на съответния общински съвет, се извършва от постоянната комисия на Общински съвет – Никола Козлево по “Административно–правно обслужване, законност и обществен ред, гори, социални дейности, предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси, жалби и сигнали”.

Чл.31 Доказателствата за наличието или за липсата на конфликт на интереси се събират по реда на Административнопроцесуалния кодекс.

/2/ Комисията изисква и получава информация от органи на държавната власт, от органи на местното самоуправление, както и от физически и юридически лица. В искането се посочват номерата на решенията за избор на комисията и за образуване на производството.

(3) Органите и лицата по ал. 2 са длъжни в 7-дневен срок от получаването на искането да представят необходимата информация и документи.

Чл.32 Лицето, срещу което е образувано производството осъществява правото си на защита като :

1. комисията му предоставя за запознаване на хартиен или електронен носител основанието за образуване на производството и всички събрани доказателства при спазване на правилата по глава седма от ЗПКОНПИ относно защитата на подалия сигнала и чл.9, ал.1, т.1-3 от тези правила;

2. предоставя му се дава възможност да направи възражение в 7-дневен срок от предоставяне на преписката;

3. представи и/или сочи нови доказателства, които да се съберат;

4. се изслушва от комисията, за което поканата се връчва не по-късно от 7 дни преди датата на изслушването и се съставя протокол, подписан от членовете на комисията и заинтересованото лице.

5. Ползва адвокатска защита.

Чл.33 /1/ Когато производството е образувано по отношение на лице по чл.1, ал.1, т.2 и т.3, комисията приема становище за наличие или липса на конфликт на интереси или за прекратяване на производството, което внася в Общинския съвет, ведно с цялата преписка в 7-дневен срок от приемането му.

/2/ Становището съдържа фактическа част относно проверените декларираните факти и информацията, събрана в хода на проверката, заключение за наличие или за липса на конфликт на интереси или за прекратяване на производството, дата и подписите на членовете на комисията.

/3/ Общинският съвет разглежда становището на първото си заседание след внасянето му и въз основа на него приема решение за установяване или неустановяване на конфликт на интереси или за прекратяване на производството. Общинският съвет може да върне преписката на комисията за събиране на допълнителни доказателства.

Чл.34 /1/ Когато производството е образувано по отношение на кмет на кметство постоянната комисия, се произнася с мотивирано решение за наличието или липсата на конфликт на интереси или за прекратяване на производството.

/2/ Актът по ал. 1 съдържа:

1. наименованието на органа, който го издава;
2. адресата на акта;
3. фактическите и правните основания за постановяването му;
4. направените от лицето възражения и мотиви в случай на неприемане;
5. диспозитивна част, в която се установява липсата или наличието на конфликт на интереси и се налага глоба по чл. 171 от ЗПКОНПИ или се прекратява производството;
6. срок и съд, пред който може да се обжалва;
7. дата на издаване и подпис/подписи.

(3) При установен конфликт на интереси не се съставя акт за установяване на административно нарушение и не се издава наказателно постановление, а глобата се налага с акта по ал. 1.

(4) В акта, с който е установен конфликт на интереси, се посочва и срок за доброволно изпълнение на наложената глоба.

Чл. 35. /1/ Решенията по чл.33, ал.3 и чл.34, ал.1 се връчват на :

1. заинтересованото лице;
2. окръжната прокуратура по седалището на органа по чл. 26, ал. 1.

/2/ Актът, с който се установява конфликт на интереси, може да се оспори от заинтересованото лице в 14 – дневен срок от връчването му пред Административен съд – град Шумен по реда на Административнопроцесуалния кодекс.

/3/ Прокурорът може да подаде протест срещу решение, с което не се установява конфликт на интереси пред съда в срок един месец от съобщаване на решението.

Чл. 36. Когато с влязъл в сила акт е установен конфликт на интереси, освобождаването от заеманата длъжност се осъществява по ред, предвиден в съответния закон.

(2) Влезният в сила акт, с който е установен конфликт на интереси по отношение на кмет на кметство, се съобщава и на съответната Общинска изборителна комисия.

Чл. 37. За неуредените в тази глава въпроси се прилагат съответно глава осма от ЗПКОНПИ, АПК и НОРИПДУКИ.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ :

§1 Тези правила се приемат на основание чл.10, във връзка с §3 от Преходните и заключителни разпоредби на НОРИПДУКИ.

§2 Общинската администрация предава декларациите по чл.35, ал.1, т.1-4 от ЗПКОНПИ на лица по чл.1, ал.1, т.2 и т.3, подадени при кмета на Община Никола Козлево на комисията в 14-дневен срок от приемане на тези правила с двустранен протокол, който се подписва от секретаря на общината и председателя на комисията.

§3 Декларациите на лицата по чл.1, ал.1 се публикуват на интернет-страницата на Общинския съвет в срок до 5.11.2018г.

§4 Докладът по чл.17 от тези правила за подадените през 2018г. декларации се изготвя до 5.11.2018г.

Приложение 1

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл.15 вътрешни правила за организацията и реда за проверка на декларации и за установяване на конфликт на интереси в общински съвет - Никола Козлево

Днес с настоящата подписаният,
в качеството си на

ДЕКЛАРИРАМ :

Че ще спазвам регламент (ЕС) 2016/679 и Закона за защита на личните данни във връзка с достъпа ми до декларации за имущество и интереси, подадени в Общински съвет – Никола Козлево, както и че няма да разпространявам факти и обстоятелства от тези декларации, станали ми известни при изпълнение на служебните ми задължения.

село Никола Козлево

ДЕКЛАРАТОР:.....

По четвърта точка от дневния ред – приемане на докладна с вх. № 274 от 12.10.2018г.- относно: Приемане на решение за изменение на дружествения договор на „ВиК – Шумен“ ООД - град Шумен.

Председателят на общински съвет даде думата на председателя на водещата комисия Сейнур Юсеинов Ахмедов, същият заяви че членовете на комисията са разгледали внесената докладна и че са дали положително становище по нея. След прекратяване на изказванията се премина към поименно гласуване.

От общо 12 гласували поименно:

Стефан Иванов Стефанов -	„за“
Нурай Ферудин Реджеб -	„за“
Сейнур Юсеинов Ахмедов -	„за“
Владимир Димитров Лазаров-	„за“
Иванка Господинова Иванова -	„за“
Фераим Керим Сали -	„за“
Веселин Валериев Ангелов -	„за“
Неджат Неджиб Ахмед -	„за“
Ерджан Февзи Хасан -	„за“
Галин Иванов Георгиев -	„за“

Себайдин Фикрет Ахмед - „за“
Нурхан Осман Али - „за“

От общо 12 присъствали с 12 гласа „за“; 0 глас „въздържал се“ и 0 гласа „против“, и на основание чл.21, ал.1 т.9 от ЗМСМА, във връзка с чл.141 ал.1 от Търговския закон и чл.9 от Наредба за изискванията и критериите за Вик операторите и за квалификация на персонала, общински съвет Никола Козлево реши:

РЕШЕНИЕ № 127

1. Общински съвет - Никола Козлево дава съгласие в чл. 21, изречение трето от дружествения договор на „ВиК – Шумен“ ООД, гр. Шумен, във връзка с чл. 9 от Наредбата да се промени, както следва: изречение трето с текст *„За управител се избират лица с висше образование и квалификация в областта на водоснабдяването и канализацията“* изцяло отпада;

2. Упълномощава кмета на Община Никола Козлево да уведоми писмено дружеството за взетото решение.

По пета точка от дневния ред – Докладна с Вх. № 276 от 15.10.2018 година - Относно: Утвърждаване на разходи по бюджета за 2018 година.

Председателят на общински съвет даде думата на председателя на водещата комисия Неджат Неджиб Ахмед същия заяви че членовете на комисията са разгледали внесената докладна и че са дали положително становище по нея. След прекратяване на дебатите се премина към поименно гласуване.

От общо 12 гласували поименно:

Стефан Иванов Стефанов - „за“
Нурай Ферудин Реджеб - „за“
Сейнур Юсеинов Ахмедов - „за“
Владимир Димитров Лазаров - „за“
Иванка Господинова Иванова - „за“
Фераим Керим Сали - „за“
Веселин Валериев Ангелов - „за“
Неджат Неджиб Ахмед - „за“
Ерджан Февзи Хасан - „за“
Галин Иванов Георгиев - „за“
Себайдин Фикрет Ахмед - „за“
Нурхан Осман Али - „против“

От общо 12 присъствали с 11 гласа „за“; 0 глас „въздържал се“ и 1 гласа „против“, и на основание чл. 21, ал. 1, т. 23 от ЗМСМА и чл. 256 от ЗПУО и чл.68, ал. 1, т.2 от Наредба за финансирането на институциите в системата на предучилищното и училищното образование, общински съвет Никола Козлево реши:

РЕШЕНИЕ № 128

Утвърждава разходи за командировки на Председателя на Общински съвет в размер на **59.88 лв.** за периода **от 01.07.2018г. до 30.09.2018 год.**, на **30.08.2018г. – 31.08.2018г.** – Никола Козлево – к.к. Златни пясъци и обратно – пътни и дневни-**59.88 лв.**

По шеста точка от дневния ред – Докладна с Вх. № 277 от 15.10.2018 г. – относно Отмяна на Правилник за удостояване със звание „Почетен жител на община Никола Козлево“, приет с Решение №157 по протокол №14 от 29.02.2012 година.

Председателят на общински съвет даде думата на председателя на водещата комисия Галин Иванов Георгиев, същия заяви че членовете на комисията са разгледали внесената докладна и че са дали положително становище по нея. След прекратяване на дебатите и разясненията се премина към гласуване.

От общо 13 присъствали с 13 гласа „за“; 0 глас „въздържал се“ и 0 гласа „против“, и на основание чл.21, ал.2, във връзка с чл.16 от ЗМСМА и чл.11 ал.3 от Закона за нормативните актове, общински съвет Никола Козлево реши:

РЕШЕНИЕ № 129

Общински съвет – Никола Козлево отменя правилника за удостояване със звание „Почетен жител на община Никола Козлево“, приет с Решение №157 по протокол №14 от 29.02.2012 година.

По седма точка от дневния ред – Докладна с Вх. № 279 от 16.10.2018 г. – относно Приемане на Наредба за символиката, знаците, официалният празник и отличията на община Никола Козлево.

Председателят на общински съвет даде думата на Галин Иванов Георгиев, същият заяви че членовете на комисията са разгледали докладната, и че са дали положително становище по нея. След прекратяване на дебатите и разясненията се премина към гласуване.

От общо 12 присъствали с 12 гласа „за“; 0 глас „въздържал се“ и 0 гласа „против“, и на основание чл.21, ал.2, във връзка с чл.16 от ЗМСМА и чл.28 ал.1 от Закона за нормативните актове, общински съвет Никола Козлево реши:

РЕШЕНИЕ № 130

Общински съвет – Никола Козлево приема Наредба за символиката, знаците, официалният празник и отличията на община Никола Козлево.

Н А Р Е Д Б А

ЗА СИМВОЛИКАТА, ЗНАЦИТЕ, ОФИЦИАЛНИЯТ ПРАЗНИК И ОТЛИЧИЯТА НА ОБЩИНА НИКОЛА КОЗЛЕВО

Г Л А В А П Ъ Р В А

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. (1) Настоящата наредба урежда:

1. Вида, съдържанието и начина на използване на символите на Община Никола Козлево;
2. Вида, съдържанието и начина на използване на знаците на Община Никола Козлево;
3. Вида, условията, критериите и реда за удостояване и връчване на отличията на Община Никола Козлево.

(2) С Наредбата се урежда и статутът на официалния празник на община Никола Козлево.

Чл. 2. (1) Символите на Община Никола Козлево са:

1. Знаме на Община Никола Козлево;
2. Герб на Община Никола Козлево;
3. Ключ на Община Никола Козлево;

(2) Символите на Община Никола Козлево изразяват силата на традицията, гордостта и самочувствието на нейните граждани.

Чл. 3. Знаците на Община Никола Козлево са:

1. Официален печат на Община Никола Козлево;
2. Почетни книги на Община Никола Козлево.

Чл. 4. Официален празник на община Никола Козлево е 24 май - Ден на българската просвета и култура и на славянската писменост.

Чл. 5. Отличията на Община Никола Козлево са:

1. Звание „Почетен гражданин на Община Никола Козлево“;
2. Почетна значка на Община Никола Козлево;
3. Почетен знак на Община Никола Козлево;
4. Почетна грамота на Община Никола Козлево;
5. Грамота за заслуги към Община Никола Козлево.

Г Л А В А В Т О Р А

СИМВОЛИКА НА ОБЩИНА НИКОЛА КОЗЛЕВО

I. Знаме на Община Никола Козлево.

Чл. 6. (1) Знамето на Община Никола Козлево е символ от първостепенно значение, изразяващ самоуправлението на Общината и неговите демократични принципи.

(2) Знамето на Община Никола Козлево е отличителен знак във вътрешните и международните й отношения.

Чл. 7. (1) Знамето на Община Никола Козлево се изработва като уникат от копринен плат в бял цвят. В средата на знамето е разположено цветното изображение на герба на Община Никола Козлево, който е неразделна част от него.

(2) Знамето на Община Никола Козлево има правоъгълна форма със съотношение на широчината към дължината 3:5.

(3) При вертикално окачване основата на герба се разполага по посока на земната повърхност в средата на знамето.

(4) Дръжката на Знамето на Община Никола Козлево е цилиндрична, като завършва в горния край със специален накрайник – пика. Дръжката на знамето се изработва от дърво и образува прав ъгъл с правоъгълника на знамето.

Чл. 8. (1) Белият цвят на знамето на Община Никола Козлево символизира независимост, неутралитет и благородство с посланието за мир и разбирателство.

(2) Синият цвят на герба на Община Никола Козлево, изобразен на знамето, символизира с чистота, въздух, свобода и истина..

Чл. 9. (1) Знамето на Община Никола Козлево е постоянно издигнато:

1. Пред административната сграда на Община Никола Козлево;
2. В залата за провеждане на заседания на Общински съвет- Никола Козлево;
3. В кабинетите на Председателя на Общински съвет- Никола Козлево, Кмета на Община Никола Козлево, Заместник-кметовете и Секретаря на Община Никола Козлево.
4. Пред сградите на кметствата в Община Никола Козлево, както и на общинските образователни и културни институти.
5. В Заседателната зала на Община Никола Козлево.
6. В Ритуалната зала на Община Никола Козлево заедно с герба и знамето на Република България и знамето на Европейския съюз.

(2) Оригиналът на знамето на Община Никола Козлево се съхранява в кабинета на Кмета на Община Никола Козлево.

Чл. 10. (1) Знамето на Община Никола Козлево е йерархично подчинено по смисъл и значение на Националното знаме на Република България.

(2) Знамето на Община Никола Козлево може да бъде издигнато в Никола Козлево и в другите отделни населени места на общината по време на ритуалите, посветени на:

1. Националният празник на Република България;
2. Празници, церемонии и чествания на годишнини и събития, организирани от

Община Никола Козлево.

(3) Редът за участие на Знамето в събитията по ал. 2, начинът за разполагането му спрямо знамената на Република България, Европейския съюз и знамената на други държави се определя съгласно Закона за държавния печат и националното знаме на Република България и Закона за държавния протокол и правилника за неговото прилагане.

Чл.11. (1) Използването на тиражирани варианти на Знамето на Община Никола Козлево по начин, който уронва нейния престиж, съдържа неморални елементи и др. се санкционира съгласно разпоредбите на ЗАНН и глава шеста от настоящата наредба.

(2) Забранява се използването на Знамето и тиражирани негови варианти за политически, религиозни и антибългарски послания.

(3) Забранява се използването на Знамето във всички случаи на търговска реклама, запазени марки и други дейности на физически и юридически лица.

(4) Знамето на Община Никола Козлево не може да се дарява на други населени места в страната и в чужбина.

Чл. 12. (1) Знамето на Община Никола Козлево може да бъде възпроизведено единствено от Община Никола Козлево в разнообразни сувенирни варианти, флагове, да бъде отпечатвано на хартия, да се увеличава или намалява, като се спазва съотношението на неговите основни елементи.

(2) Знамето на Община Никола Козлево се патентова в Патентното ведомство на Република България.

II. Герб на Община Никола Козлево.

Чл.13. (1) Гербът на Община Никола Козлево е символ, изразяващ нейната идентичност.

(2) Гербът на Община Никола Козлево е утвърден с Решение № 17 по протокол №2 от 26.09.2002 г. на Общински съвет – Никола Козлево.

(3) Гербът на Община Никола Козлево представлява пластична композиция от символи - щит върху който на син фон са разположени, житни класове, слънчоглед и три бора, над тях надпис Никола Козлево и три кули над него.

(4) Елементите, съчетани в Герба на Община Никола Козлево, символизируют основния поминък в община Никола Козлево – земеделието и горското стопанство и са повод за гордост и самочувствие с послание за приемственост от поколенията.

(5) Гербът на Община Никола Козлево е задължителен елемент на Знамето на Община Никола Козлево, на Официалния печат на Община Никола Козлево, на почетната значка на Община Никола Козлево, на почетния знак на Община Никола Козлево, на почетната грамота на Община Никола Козлево и грамотата за заслуги към Община Никола Козлево.

(6) Гербът на Община Никола Козлево е задължителен графичен елемент от официалната бланка за кореспонденция на Община Никола Козлево.

Чл. 14. (1) Гербът на Община Никола Козлево има следните форми:

1. Пластична;
2. Графична – черно-бяла;
3. Графична – цветна.

(2) Гербът на Община Никола Козлево в пластичен вариант се поставя на фасадата на сградата на Община Никола Козлево, в залата за заседания на Общински съвет – Никола Козлево, на фасадите на сградите на кметствата в община Никола Козлево, в Актовата и Заседателната зали на Община Никола Козлево, на фасадите на общинските учебни заведения и културни институти, както и в кабинетите на:

1. Кмета на Община Никола Козлево и неговите заместници.;
2. Председателя на Общински съвет - Никола Козлево;
3. Кметовете на кметства и кметските наместници.

(3) Гербът на Община Никола Козлево в графичен вариант – цветно изображение, се поставя на:

1. Покани за официални събития – чествания, тържества, церемонии, организирани от Община Никола Козлево и Общински съвет - Никола Козлево.
2. Официални документи, които се подписват от Председателя на Общински съвет- Никола Козлево и Кмета на Община Никола Козлево.
3. Бланки с воден знак – изходяща кореспонденция на Община Никола Козлево до държавни институции, международни организации и дипломатически мисии.
4. Върху автомобилния парк, собственост на Община Никола Козлево.
5. На отличителните знаци – служебни карти и баджове, на служителите в Общинската администрация и общинските предприятия.
6. На униформите на служителите от общинска администрация, които имат такива.
7. Върху индивидуалната екипировка на участниците в Доброволното формиране за защита при бедствия и ликвидиране на последиците от тях на територията на община Никола Козлево.

(4) Гербът на Община Никола Козлево в графичен вариант – черно-бяло изображение, се поставя задължително на бланки на Община Никола Козлево и Общински съвет – Никола Козлево, за изходяща кореспонденция освен случаите посочени в ал. 3 т. 3.

(5) Гербът на Община Никола Козлево се поставя и в други случаи за официални и представителни нужди със съгласието на Кмета на Община Никола Козлево.

Чл. 15. Гербът на Община Никола Козлево може да се връчва като отличие в следните форми:

1. Почетна значка на Община Никола Козлево;
2. Почетен знак на Община Никола Козлево;

Чл. 16. (1) Използването на тиражирани варианти на герба на Община Никола Козлево по начин, който уронва престижа на Общината, съдържа неморални елементи и др. се санкционира съгласно ЗАНН и глава шеста от настоящата наредба.

(2) Забранява се използването на герба и тиражирани негови варианти за политически, религиозни и антибългарски послания.

(3) Забранява се използването на герба във всички случаи на търговска реклама, запазени марки и други дейности на физически и юридически лица.

Чл. 17.(1) С изричното разрешение на Кмета на Община Никола Козлево гербът може да се възпроизвежда в различни сувенирни варианти, да бъде отпечатван на хартия, да се увеличава или намалява при спазване на съотношенията между отделните негови елементи.

(2) Гербът на Община Никола Козлево се поставя на входно-изходните пътни артерии в светло отразителен вариант.

(3) Гербът на Община Никола Козлево се патентова в патентното ведомство на Република България.

III. Ключ на община Никола Козлево

Чл.18.(1) Ключът на община Никола Козлево е символ на изпълнителната власт в община Никола Козлево.

(2) Ключът на община Никола Козлево представлява художествено изработен от лицензирана фирма ключ от ковък метал, върху който релефно е изобразен гербът на Община Никола Козлево.

(3) Ключът на Никола Козлево се връчва на Кмета на Община Никола Козлево от неговия предшественик или Областния управител на област Шумен при встъпване в длъжност след полагане на клетва пред Общински съвет - Никола Козлево. Той е преходен и се предава на всеки следващ кмет.

(4) Копие от Ключа на Никола Козлево се връчва от Кмета на Община Никола Козлево публично на български и чуждестранни граждани, които имат значителен принос за развитието на община Никола Козлево и заслуги към нейните жители, както и в знак на гостоприемство, добра воля и желание за сътрудничество.

(5) Оригиналът на Ключа на Никола Козлево се патентова в Патентното ведомство на Република България и съхранява в кабинета на Кмета на Община Никола Козлево.

Чл. 19. Забранява се използването на Ключа на община Никола Козлево и тиражирането му в различни варианти за цели и дейности, различни от дейността на Община Никола Козлево.

Г Л А В А Т Р Е Т А

ЗНАЦИ НА ОБЩИНА НИКОЛА КОЗЛЕВО

I. Официален печат на Община Никола Козлево.

Чл. 20. (1) Официалният печат на Община Никола Козлево има кръгла форма. Той е сух релефен печат в син цвят и представлява композиция, която включва в централната си част пластичен вариант на Герба на Община Никола Козлево. В горната половина на кръга около Герба е написано „Община Никола Козлево”, а в долната половина – „Официален печат”.

(2) Официалният печат на Община Никола Козлево се съхранява от Кмета на Община Никола Козлево или изрично упълномощено от него лице.

Чл. 21. (1) Официалният печат на Община Никола Козлево се полага след подписа на Кмета на Общината или Председателя на Общинския съвет върху оригинала на:

1. Споразумения, договори и други официални документи с важно дългосрочно и представително значение за Община Никола Козлево.

2. Представителни документи за отношенията на Община Никола Козлево с други държави и побратимени градове;

3. Почетни грамоти;

4. Грамоти за заслуги към Община Никола Козлево и крупни дарения.

5. Други документи с представителен за Община Никола Козлево характер или изискуеми по закон.

(2) Официалният печат на Община Никола Козлево не се поставя върху документи от административно правен и частноправен характер. Върху такива документи се поставя обикновен печат.

II. Почетни книги на Община Никола Козлево.

Чл. 22. Почетните книги на Община Никола Козлево отразяват съществени събития и значимите заслуги на български и чуждестранни граждани за цялостното развитие на Община Никола Козлево.

Чл. 23. Почетните книги на Община Никола Козлево са:

1. Почетна книга на Община Никола Козлево.

2. Книга на почетните граждани на Община Никола Козлево.

Чл. 24. В Почетната книга на Община Никола Козлево се вписват изявени личности от страната и чужбина с принос за развитието на Общината, които получават правото в книгата да изразят отношението си към Община Никола Козлево.

Чл. 25. (1) В Книгата на почетните граждани на Община Никола Козлево се попълва по хронологичен ред, като на отделна страница се поставя снимка на удостоения със званието, вписват се трите му имена, номерът и датата на решението на Общинския съвет за удостояване със званието, придружени с кратки мотиви, и датата на удостояване със званието.

(2) На всеки удостоен със званието „Почетен гражданин на Община Никола Козлево” се предоставя право да впише при желание свое послание и да постави своя подпис .

(3) Регистър на почетните граждани на Община Никола Козлево се поддържа и в електронен вид. Регистърът се публикува в Интернет страницата на Община Никола Козлево.

Чл. 26. (1) Вписването в Почетните книги става при подходящи поводи, тържествени събрания, тържествени заседания на Общинския съвет, юбилейни годишнини, чествания, посрещане на чуждестранни делегации и др.

(2) Оригиналите на почетните книги се съхраняват от Кмета на Община Никола Козлево или упълномощено от него лице.

Г Л А В А Ч Е Т В Ъ Р Т А

ОФИЦИАЛЕН ПРАЗНИК НА ОБЩИНА НИКОЛА КОЗЛЕВО

I. 24 май – Празник на община Никола Козлево.

Чл. 27. Празникът на община Никола Козлево се отбелязва ежегодно на 24 май. **Чл. 28.** (1) Празникът на община Никола Козлево се организира и провежда от Кмета на Община Никола Козлево.

(2) Програмата на празника се утвърждава от Кмета на Община Никола Козлево.

(3) Подготовката и провеждането на Празника на община Никола Козлево се финансира от:

1. Бюджета на Община Никола Козлево;
2. Спонсорство и реклама;
3. Други, разрешени от закона източници.

(4) Проектът за бюджет за организиране и провеждане на Празника на община Никола Козлево се внася и утвърждава от Общински съвет – Никола Козлево, в рамките на Сборния бюджет на Общината за съответната година..

Чл. 29. Празникът на община Никола Козлево се отбелязва всяка година на 24 май с тържествена церемония на централния площад „23-ти септември”.

Чл. 30. Във връзка с Празника на община Никола Козлево, както и във връзка с други чествания на годишнини от важни събития се връчват отличия на Община Никола Козлево на български и чуждестранни граждани с принос и заслуги за развитието на Общината.

Г Л А В А П Е Т А

ОТЛИЧИЯ НА ОБЩИНА НИКОЛА КОЗЛЕВО

I. Звание „Почетен гражданин на Община Никола Козлево”

Чл. 31. (1) Званието “Почетен гражданин на Община Никола Козлево” се присъжда на български и чуждестранни граждани за:

1. Изключителен дългогодишен последователен принос и заслуги за развитието на Община Никола Козлево;
2. Изключителни постижения в областта на образователния, общественя, стопанския, социалния, културния и спортен живот;
3. Изключителен принос, свързан с утвърждаване авторитета на Община Никола Козлево;
4. Дългогодишна обществено-полезна дейност и дейности, свързани със социалното подпомагане и развитието на гражданското общество в Общината;
5. Дарителство с непреходна стойност и обществена значимост;
6. Проявен изключителен героизъм.

(2) Званието “Почетен гражданин на Община Никола Козлево” може да се присъжда посмъртно.

Чл. 32. (1) Писмено предложение за удостояване със званието “Почетен гражданин на Община Никола Козлево” могат да правят:

1. Кметът на Община Никола Козлево;
2. Председателят на Общински съвет - Никола Козлево;
3. Група от най-малко трима общински съветници;
4. Обществени, професионални и творчески организации;

5. Инициативни граждански комитети в състав не по-малко от тридесет души, формирани чрез съответна подписка.

(2) Предложенията за удостояване по ал. 1 се отправят до Председателя на Общински съвет – Никола Козлево, и трябва да бъдат придружени от:

1. подробни мотиви;
2. описание на дейността на кандидата и заслугите му към Община Никола Козлево (прилагат се и копия от документи);
3. биография на предлагания кандидат.
4. Писмено съгласие от номинирания.

Чл. 33. Предложения за удостояване със званието “Почетен гражданин на Община Никола Козлево” се правят до 01 май в рамките на календарна година.

Чл. 34. (1) Писменото предложение за удостояване със званието “Почетен гражданин на Община Никола Козлево” се адресира до Председателя на Общински съвет – Никола Козлево, и се разглежда от комисия в състав: Председател на Общински съвет – Никола Козлево и председателите на постоянните комисии в Общински съвет – Никола Козлево;

(2) С право на съвещателен глас участват, кмета на общината или представители на общинска администрация, определени от кмета на община Никола Козлево.

(3) Комисията се председателства от Председателя на Общински съвет – Никола Козлево, свиква се от него ако има постъпили предложения до 01 май в рамките на календарна година и приема решение с гласовете на повече от половината членове на комисията.

(4) Писменото предложение за удостояване със званието “Почетен гражданин на Община Никола Козлево” се внася на заседание на Общински съвет – Никола Козлево, от Председателя на Общински съвет – Никола Козлево, въз основа на решение на комисията по ал. 1 и се приема с гласовете на две трети от общия брой на общинските съветници.

Чл. 35. Удостояването със званието „Почетен гражданин на Община Никола Козлево” се извършва на тържествена сесия, част от официалната церемония по време на ритуала, посветен на 24 май - празника на община Никола Козлево.

Чл. 36. Връчването на званието „Почетен гражданин на Община Никола Козлево” се извършва от Председателя на Общински съвет – Никола Козлево и Кмета на Община Никола Козлево.

Чл. 37. На удостоените със званието „Почетен гражданин на Община Никола Козлево” се връчва почетна значка на Община Никола Козлево и почетна грамота, подписана от Председателя на Общински съвет – Никола Козлево и Кмета на Община Никола Козлево и подпечатана с Официалния печат на Община Никола Козлево.

Чл. 38. В книгата на почетните граждани на Община Никола Козлево на отделна страница се поставя снимка на удостоения със званието, вписват се трите му имена, датата на раждане, номерът и датата на решението на Общинския съвет за удостояване със званието, придружени с кратки мотиви, и датата на удостояване със званието.

Чл. 39. (1) Носителите на званието „Почетен гражданин на Община Никола Козлево” имат право:

1. Да бъдат официални гости на чествания и празници, организирани от Община Никола Козлево.
 2. Да участват в инициативни и организационни комитети по повод подготовката и реализацията на чествания на значими годишнини и други важни събития.
 3. Да участва в работни срещи на Общинското ръководство по важни въпроси, свързани с професионалните му компетенции и обществена позиция.
- (2) Община Никола Козлево поддържа връзка с почетните граждани - отправя им поздравления по повод лични празници, юбилейни годишнини, организира с тях срещи.

Чл. 40. (1) Общински съвет – Никола Козлево, може да отнеме със свое решение званието „Почетен гражданин на Община Никола Козлево” на лица, които:

1. След присъждане на званието са осъдени за умишлено престъпление от общ характер и имат влязла в сила присъда;
2. Със свои действия, обръщения или послания петнят доброто име на Община Никола Козлево и на Република България;
3. Писмено са заявили това свое желание.

(2) Решението за отнемане на званието се приема от Общински съвет – Никола Козлево, с обикновено мнозинство.

Чл. 41. Лишените от званието „Почетен гражданин на Община Никола Козлево” са длъжни да върнат почетната значка на Община Никола Козлево и почетната грамота в едномесечен срок след решението на Общинския съвет за лишаване от звание.

II. Почетна значка на Община Никола Козлево.

Чл.42. Почетната значка на Община Никола Козлево представлява умалено копие на герба на Община Никола Козлево във вид на значка изработена от бронз.

III. Почетен знак на Община Никола Козлево.

Чл. 43. (1) Почетният знак на Община Никола Козлево представлява релефно изображение на Герб на Община Никола Козлево, изработено от ~~пластмаса~~, дърво или метал, в правоъгълна или кръгла форма в различни размери.

(2) Под герба се изписва името на Кмета на Община Никола Козлево през съответния мандат.

(3) Знакът е поставен върху подложка в кутия с надпис върху капака: „Почетен знак на община Никола Козлево“.

Чл. 44.(1) Почетният знак се връчва от Кмета на Община Никола Козлево на български и чуждестранни граждани, които имат значителен принос в развитието на Общината и заслуги към нейните граждани;

(2) Почетният знак може да се връчва и като колективно отличие.

Чл. 45. Мотивите за връчване на Почетния знак на Община Никола Козлево са:

1. Значими постижения в областта на науката, образованието, изкуството, културата, здравеопазването и спорта;

2. Значима общественно-полезна дейност, дарителство и дейности, свързани със социалното подпомагане и развитието на гражданското общество в Общината;

3. Проявен героизъм;

4. Реализация на инфраструктурни проекти от стратегическа значимост за устойчивото развитие на Община Никола Козлево.

5. Принос, свързан с развитието и популяризирането на населените места в община Никола Козлево или на община Никола Козлево;

6. Значима дейност в областта на съхранението и опазването на историческото наследство и екологичното равновесие на територията на Община Никола Козлево;

7. Принос за укрепване и разширяване на международните контакти на Община Никола Козлево.

Чл. 46. (1) По повод важни юбилейни годишнини, свързани с историята на община Никола Козлево, Община Никола Козлево може да изработва паметни почетни знаци.

(2) Паметните почетни знаци представляват релефно изображение на Герб на Община Никола Козлево, изработват се в правоъгълна или кръгла форма в различни размери и съдържат текст „Община Никола Козлево”, както и текст, указващ годишнината от съответното събитие.

(3) Паметните почетни знаци се връчват от Кмета на Община Никола Козлево в тържествена обстановка на български и чуждестранни граждани, които имат значителен принос за достойното честване на юбилейното събитие в община Никола Козлево.

IV. Почетна грамота на Община Никола Козлево.

Чл. 47. (1) Почетната грамота на Община Никола Козлево представлява композиционно цветово решение, съдържащо графично изображение на Герб на Община Никола Козлево и надпис „Почетна грамота”.

(2) В Почетната грамота се вписват трите имена на удостоения със званието, номерът и датата на решението на Общински съвет – Никола Козлево, за удостояване със званието, както и датата на връчване.

(3) Почетната грамота се подписва от Председателя на Общински съвет – Никола Козлево, и Кмета на Община Никола Козлево. Почетната грамота се подпечатва с Официалния печат на Община Никола Козлево.

(4) Почетната грамота на Община Никола Козлево се връчва на удостоения със званието „Почетен гражданин на Община Никола Козлево” от Председателя на Общински

съвет – Никола Козлево и Кмета на Община Никола Козлево на официална церемония по време на ритуала, посветен на 24 май - Празника на община Никола Козлево.

(5) Почетните грамоти на Община Никола Козлево се вписват в отделен регистър, който се публикува на страницата на община Никола Козлево.

V. Грамота за заслуги към Община Никола Козлево.

Чл. 48. (1) Грамотата за заслуги към Община Никола Козлево представлява композиционно цветово решение, съдържащо Герба на Община Никола Козлево и надпис "Грамота за заслуги към Община Никола Козлево". В нея се вписват трите имена на отличения, датата на връчването, както и мотивите за присъждане.

(2) Грамотата се подписва от Кмета на Община Никола Козлево и се подпечатва с Официалния печат на Община Никола Козлево.

(3) Графичното и цветното изображение на грамотата се изработват от специалисти по графичен дизайн и се одобряват от Кмета на Община Никола Козлево.

(4) Грамотата за заслуги към Община Никола Козлево е официален документ, който се връчва на български и чуждестранни граждани:

1. Дейци на науката и образованието, чиито постижения представляват принос в развитието на община Никола Козлево;
2. Автори на творби в различни жанрове, посветени на община Никола Козлево или дали своя принос за обогатяване културата на Общината;
3. Спортисти и спортни деятели с високи постижения.;
4. Жители на общината проявили героизъм и гражданска доблест;
5. Ученици и студенти, спечелили призови места в международни конкурси и олимпиади;
6. Работодатели, открили повече от 50 работни места, за една година;
7. Дарители.

(5) Грамотата за заслуги към Община Никола Козлево може да се връчва и като колективно отличие.

(6) Грамотите за заслуги към Община Никола Козлево се връчват при подходящи поводи, тържествени събрания, тържествени заседания на Общински съвет - Никола Козлево, юбилейни годишнини и чествания и др.

(7) Грамотите за заслуги към Община Никола Козлево се вписват в отделен регистър, който се публикува на страницата на община Никола Козлево.

ГЛАВА ШЕСТА

АДМИНИСТРАТИВНО НАКАЗАТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 49. (1) За нарушение на цитираните по-горе разпоредби, виновните лица се наказват с административно наказание – глоба в размер от 20 до 200 лева.

(2) При повторно нарушение виновните лица се наказват с глоба от 200 до 500 лева.

(3) Установените в тази Наредба наказания се налагат, ако за същото нарушение не е предвидено по-тежко наказание в друг нормативен акт от по-висока степен.

Чл.50 Наказателните постановления за нарушенията на тази Наредба се издават от Кмета на община Никола Козлево, въз основа на акт, съставен от длъжностни лица от общинската администрация определени със заповед.

Чл.51 За образуването на административно-наказателни производства за нарушения на тази наредба, съставянето на актове, издаването, връчването и обжалването на наказателни постановления и тяхното изпълнение се прилагат разпоредбите на ЗАНН.

ГЛАВА СЕДМА

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. Настоящата наредба е приета на основание чл. 16 от ЗМСМА.

§2. Наредбата е приета на заседание на Общински съвет – Никола Козлево, с Решение № 130 по Протокол № 13 от 25.10.2018 година.

§3. Наредбата влиза в сила от публикуването ѝ в Интернет страницата на Общински съвет - Никола Козлево и един регионален ежедневник.

По осма точка от дневния ред – Докладна с Вх. № 280 от 16.10.2018 г. – относно Актуализиране на Разчет за финансиране на капиталови разходи за 2018 г. по дейности и параграфи, във връзка с включване на обекти.

Председателят на общински съвет даде думата на председателя на водещата комисия Неджат Неджиб Ахмед, същия заяви че членовете на комисията са разгледали внесената докладна и че са дали положително становище по нея. След прекратяване на дебатите и разясненията се премина към поименно гласуване.

От общо 12 гласували поименно:

Стефан Иванов Стефанов -	„за“
Нурай Ферудин Реджеб -	„за“
Сейнур Юсеинов Ахмедов -	„за“
Владимир Димитров Лазаров-	„за“
Иванка Господинова Иванова -	„за“
Фераим Керим Сали -	„за“
Веселин Валериев Ангелов -	„за“
Неджат Неджиб Ахмед -	„за“
Ерджан Февзи Хасан -	„за“
Галин Иванов Георгиев -	„за“
Себайдин Фикрет Ахмед -	„за“
Нурхан Осман Али -	„за“

От общо 12 присъствали с 11 гласа „за“; 0 глас „въздържал се“ и 1 гласа „против“, и на основание чл. 21, ал. 1, т. 6 от ЗМСМА, чл. 124 и чл. 125, ал. 1, т.2, от ЗПФ и при спазване разпоредбите на ЗДБ на Република България за 2018 г., общински съвет Никола Козлево реши:

РЕШЕНИЕ № 131

1. Общински съвет – Никола Козлево извършва следните промени по плана за разхода по пълна бюджетна класификация.

Дейност	§§	Наименование	Увеличение на плана	Намаление на плана
по Разхода			СЕС	СЕС
Дейност 1524 „Домашен социален патронаж“	02-00	Други възнаграждения и плащания на персонала		26 836
Дейност 1524 „Домашен социален патронаж“	52 04 Придобиване на транспортни средства	Закупуване на нов автомобил за разнос на храна	26 836	

2. Общински съвет Никола Козлево утвърждава промяната в плана за финансираните обекти с капиталови вложения за 2018 год., съгласно Приложение № 3.

По девета точка от дневния ред – Докладна с Вх. № 281 от 19.09.2018 г. – относно провеждане на извънредно заседание на Общото събрание на Асоциация по ВиК на обособената територия, обслужвана от „ВиК – Шумен“ ООД

Председателят на общински съвет даде думата на председателя на водещата комисия Неджат Неджиб Ахмед, същия заяви че членовете на комисията са разгледали внесената докладна и че са дали положително становище по нея, както и са уточнили начина по който да гласува представителя на община Никола Козлево. След прекратяване на дебатите и разясненията се премина към гласуване.

От общо 12 присъствали с 12 гласа „за“; 0 глас „въздържал се“ и 0 гласа „против“ и на основание чл. 21, ал. 1, т. 23 от ЗМСМА, във връзка с чл. 198 „е“, ал. 3 и ал. 5 от Закона за водите, общински съвет Никола Козлево реши:

РЕШЕНИЕ № 132

1. Оправомощава Иван Кирилов Иванов – Заместник-кмет на Община Никола Козлево, да вземе участие в извънредното заседание като представител на Община Никола Козлево в Общото събрание на Асоциация по ВиК – Шумен и да гласува по точките от дневния ред на извънредното заседание на Асоциацията на 05.11.2018 г., както следва:

По т. 1. от дневния ред, относно: Съгласуване на актуализираната Подробна инвестиционна програма за 2018 г., изготвена от „ВиК – Шумен“ ООД.

Решение по т. 1: Общото събрание на Асоциация по ВиК-Шумен съгласува актуализирана Подробна инвестиционна програма за 2018 г., изготвена от „ВиК-Шумен“ ООД.

– „по собствена преценка“.

По т. 2. от дневния ред, относно: Приемане на решение за препоръчителен размер на вноската на държавата в бюджета на Асоциация по ВиК-Шумен, в размер на 24950,80 лв.

Решение по т. 2: Общото събрание на Асоциация по ВиК-Шумен определя препоръчителния размер на вноската на държавата в бюджета на Асоциация за 2019 год. да бъде 24950,80 лв.

– „по собствена преценка“.

2. При невъзможност за участие на определения по т. 1 представител в извънредното заседание като представител на Община Никола Козлево в Общото събрание на Асоциация по ВиК – Шумен, той да бъде заместен от г-н Феим Мехмед Насъф – Заместник-кмет на община Никола Козлево, който да гласува „по собствена преценка“.

По десета точка от дневния ред – Докладна с Вх. № 282 от 16.10.2018 г. – относно Приемане на Наредба за организацията и дейността на клубовете за пенсионерите и хора с увреждания или в неравностойно положение.

Председателят на общински съвет даде думата на председателите на водещите комисии Неджат Неджиб Ахмед, Нурхан Осман Али, Сейнур Юсеинов Ахмедов и Галин Иванов Георгиев същите заявиха че членовете на комисиите са разгледали внесената докладна и че са дали положително становище по нея. След прекратяване на дебатите и разясненията се премина към гласуване.

От общо 12 присъствали с 12 гласа „за“; 1 глас „въздържал се“ и 0 гласа „против“, и на основание чл. 21, ал. 2, във връзка с чл. 16 от ЗМСМА и чл. 28, ал. 1 от Закона за нормативните актове, общински съвет Никола Козлево реши:

РЕШЕНИЕ № 133

Общински съвет – Никола Козлево приема Наредба за организацията и дейността на клубовете за пенсионерите и хора с увреждания или в неравностойно положение.

НАРЕДБА

ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА И ДЕЙНОСТТА НА КЛУБОВЕТЕ ЗА ПЕНСИОНЕРИТЕ И ХОРА С УВРЕЖДАНЯ ИЛИ В НЕРАВНОСТОЙНО ПОЛОЖЕНИЕ В ОБЩИНА НИКОЛА КОЗЛЕВО

/приета с Решение № 133 по Протокол №13 от 30.10.2018 година на ОБС- Никола Козлево/

Раздел I

Общи положения

Чл. 1. С тази наредба се уреждат организацията и дейността на клубовете за пенсионерите и хора с увреждания или в неравностойно положение, наричани за краткост по нататък "клубове", като форма за социална интеграция и приобщаване на хора с увреждания и в неравностойно положение в общността.

Чл. 2. Клубовете се учредяват на териториален принцип в селата на територията на община Никола Козлево.

Чл. 3. Клубовете имат за цел да съдействат за поддържане на социалните контакти, социалната интеграция и жизнен стандарт на пенсионерите и хора с увреждания или в неравностойно положение.

Чл. 4. За изпълнение на своите цели и инициативи клубовете сътрудничат с неправителствени организации, съюзите на пенсионерите и хора с увреждания или в неравностойно положение в България, фондации, частни физически лица и др.

РАЗДЕЛ II

Организация и управление

Чл. 5 /1/ Общинска администрация проучва потребността от създаването на клубове за пенсионерите и клубове на хората с увреждания

/2/ Клубовете на пенсионерите и хора с увреждания или в неравностойно положение се откриват:

1. Клубовете в останалите населени места се откриват при минимум 19 желаещи пенсионери и хора с увреждания или в неравностойно положение.

2. Клубовете се разкриват с писмено заявление за жителите на село Никола Козлево до кмета на Общината, а за останалите населени места - до кметовете на кметства или кметските наместници.

3. Клубовете са достъпни за всички лица в пенсионна възраст или с определена група инвалидност, без ограничение на възраст при спазване на правилника за вътрешния ред и заплатен членски внос най-късно до края на месец февруари за съответната година.

4. Клубовете се откриват, закриват и преместват с решение на Общински съвет.

Чл. 6 /1/ Помещенията, в които се разкриват клубовете, както и подходящото им обзавеждане, се осигуряват с решение на Общински съвет, по предложение на кмета на община Никола Козлево.

/2/ Допуска се ползване на помещенията на клубовете на други обществени организации, регистрирани по законите на Република България по предварителна заявка до уредника на клуба.

/3/ Разходите по поддръжката на клубовете - наеми, ел.енергия, отопление, вода и текущи ремонти са за сметка на общинския бюджет.

Чл. 7 (1)Община Никола Козлево подпомага финансово, методически и организационно клубовете на пенсионера и хора с увреждания или в неравностойно положение, намиращи се на територията на общината.

(2) Извършва и осъществява контрол по законосъобразното разходване на предоставените бюджетните средства.

Чл. 8. Клубовете организират и провеждат дейности и мероприятия със социален, здравен, културен и друг характер, които съдействат за постигане и поддържане на пълноценно социално включване и социална интеграция в общността на пенсионерите и хора с увреждания или в неравностойно положение.

Чл. 9. Органи на управление на клубовете са общото събрание, клубният и контролният съвет.

Чл. 10. /1/ Общото събрание на клуба се състои от всички пенсионери и хора с увреждания или в неравностойно положение, ползващи неговите услуги и заплатили членски внос за клуба в размер на 0,6 % от МРЗ за страната.

1. Свиква се най - малко веднъж в годината и се счита за редовно, ако са присъствали 50% плюс един от ползващите услугите на клуба;

2. Решенията му са валидни при обикновено мнозинство от присъстващите.

/2/ Общото събрание на клуба избира клубен съвет в състав от 3 до 7 души - председател, касиер и членове, както и контролен съвет от трима души - председател и двама членове.

/3/ Общото събрание:

1. приема правилник за вътрешния ред;

2. обсъжда и приема отчетния доклад на клубния и контролният съвет;

3. приема програма за дейността на клуба, определя източниците и размера на нейното финансиране.

Чл. 11. /1/ Клубният съвет:

1. Изработва правилник за вътрешния ред;

2. Изготвя и представя на общото събрание годишен отчет за дейността на клуба;

3. Предлага проекто-програма за дейността на клуба и разпределението на средствата по мероприятия;

4. Прави предложение за утвърждаване от общото събрание на план-сметка за разход на средствата на клуба;

5. Поддържа връзка с Община Никола Козлево и кметствата, с неправителствени организации, частни физически лица, фирми, фондации и др.;

6. Организира и ръководи дейността на клуба.

Чл. 12. Контролният съвет упражнява контрол за целесъобразното и законосъобразно разходване на средствата на клуба, както и за опазване на неговото имущество.

Чл. 13. Източници на финансиране на клубовете са - членски внос, бюджетни средства, доброволни вноски от членовете и дарения.

Чл. 14. Паричните вноски в клубовете се събират от касиера на клуба срещу квитанция.

Чл. 15./1/ В клубовете се води следната задължителна документация:

1. приходно - разходна книга;
2. инвентарна книга за имуществото на клуба;
3. протоколни книги за отразяване на решенията на общото събрание на клубния и контролният съвет.

Чл. 16./1/ Социалните услуги, предоставяни в Клубовете на пенсионерите и хора с увреждания или в неравностойно положение на територията на Община Никола Козлево, се извършват от:

1. община Никола Козлево.
2. юридически лица по смисъла на ЗЮЛНЦ, регистрирани с обществено полезна дейност.

/2/ Социалните услуги могат да се предоставят и при съвместно участие въз основа на договор между общината и лицата по ал. 1, т. 2.

Чл. 17. Клубовете на пенсионера и хора с увреждания или в неравностойно положение на територията на Община Никола Козлево не могат да бъдат предоставяни за ползване на трети лица.

Чл. 18. Клубовете на пенсионерите и на хора с увреждания или в неравностойно положение не могат да извършват стопанска дейност.

Чл. 19. Със средствата от събрания членски внос и доброволни вноски могат да бъдат закупувани за консумация от членовете на клубовете тонизиращи напитки, кафе и пакетирани сладкарски и захарни изделия.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. С тази наредба се регламентира създаването и функционирането на клубовете на пенсионерите и хора с увреждания или в неравностойно положение в община Никола Козлево, които не са регистрирани като юридически лица с нестопанска цел в обществена полза.

По единадесета точка от дневния ред – Докладна с Вх. № 287 от 17.10.2018 г. – относно: Определяне на допълнително възнаграждение на заместник кметове, кметове, кметски наместник в Община Никола Козлево.

Председателят на общински съвет разясни внесените материали и даде думата на председателя на водещата комисия за становище, Неджат Неджиб Ахмед председател на Комисия “Бюджет и финанси, стопанска дейност и туризъм, управление на общинска собственост и земеделие“ същият заяви че членовете на комисията са разгледали внесените материали и че са дали положително становище по него. След неговото изказване Иванка Найденова – директор дирекция „ФСД и АО“ заяви, че след направени последни изчисления, на бюджета община Никола Козлево след заседанията на постоянните комисии е установено, че това допълнително възнаграждение може да е в размер на една основна заплата, а не половин. След тяхното изказване се премина към поименно гласуване.

От общо 12 гласували поименно:

Стефан Иванов Стефанов -	„за“
Нурай Ферудин Реджеб -	„за“
Сейнур Юсеинов Ахмедов -	„за“
Владимир Димитров Лазаров -	„за“
Иванка Господинова Иванова -	„за“
Фераим Керим Сали -	„за“
Веселин Валериев Ангелов -	„за“
Неджат Неджиб Ахмед -	„за“
Ерджан Февзи Хасан -	„за“
Галин Иванов Георгиев -	„за“
Себайдин Фикрет Ахмед -	„за“

Нурхан Осман Али - „за“
От общо 12 присъствали с 12 гласа „за“; 0 глас „въздържал се“ и 0 гласа „против“, и на основание чл.21, ал.1, т.6 и т.23 от ЗМСМА, и чл.24 от Вътрешните правила за заплати в общинска администрация на Община Никола Козлево, общински съвет Никола Козлево реши:

РЕШЕНИЕ № 134

Общински съвет Никола Козлево определя допълнително възнаграждение на заместник кметове на община Никола Козлево, кметове на кметства и кметски наместник с. Векилски в размер на 1 (една) основна месечна заплата, пропорционално на отработеното време към 30.09.2018 година.

По дванадесета точка от дневния ред – Докладна с Вх. № 288 от 18.10.2018 г. – относно: Определяне на възнагражденията на общинските съветници и Председателя на общински съвет.

Председателят на общински съвет даде думата на председателя на водещата комисия Неджат Неджиб Ахмед същият заяви, че членовете на комисията са разгледали внесените материали и че са дали положително становище по него.

След прекратяване на разясненията се премина към поименно гласуване.

От общо 12 гласували поименно:

Стефан Иванов Стефанов -	„за“
Нурай Ферудин Реджеб -	„за“
Сейнур Юсеинов Ахмедов -	„за“
Владимир Димитров Лазаров-	„за“
Иванка Господинова Иванова -	„за“
Фераим Керим Сали -	„за“
Веселин Валериев Ангелов -	„за“
Неджат Неджиб Ахмед -	„въздържал се“
Ерджан Февзи Хасан -	„за“
Галин Иванов Георгиев -	„против“
Себайдин Фикрет Ахмед -	„за“
Нурхан Осман Али -	„против“

От общо 12 присъствали с 9 гласа „за“; 1 глас „въздържал се“ и 2 гласа „против“, и на основание чл. 34, ал. 1 и 2 от ЗМСМА, чл. 10, ал. 4 и чл.17, ал.1, ал.2 и ал.3 от Правилника за организацията и дейността на Общински съвет Никола Козлево, общински съвет Никола Козлево реши:

РЕШЕНИЕ № 135

1. Определя възнагражденията на общинските съветници и Председателя на Общински съвет Никола Козлево, както следва:

1. За участие в пленарни заседания – 350 лв.
2. За участие в комисии:
 - 2.1. За председател на комисия – 60 лв.
 - 2.2. За членове на комисия – 50 лв.
3. Председател на Общински съвет – 1300 лв.

По тринадесета точка от дневния ред – Докладна с Вх. № 289 от 18.10.2018 г. – относно: Информация за касовото изпълнение на бюджета на общинско предприятие „Никола Козлево“ с натрупване на база прието Решение № 94 за период от шест месеца към 30.09.2018 год.

Председателят на общински съвет даде думата на председателя на водещата комисия Неджат Неджиб Ахмед, същият заяви че членовете на комисията са разгледали внесената докладна и че са дали положително становище по нея. След прекратяване на дебатите и разясненията се премина към поименно гласуване.

От общо 12 гласували поименно:

Стефан Иванов Стефанов -	„за“
Нурай Ферудин Реджеб -	„за“
Сейнур Юсеинов Ахмедов -	„за“
Владимир Димитров Лазаров-	„за“
Иванка Господинова Иванова -	„за“

Фераим Керим Сали - „за“
Веселин Валериев Ангелов - „за“
Неджат Неджиб Ахмед - „за“
Ерджан Февзи Хасан - „за“
Галин Иванов Георгиев - „за“
Себайдин Фикрет Ахмед - „за“
Нурхан Осман Али - „за“

От общо 12 присъствали с 12 гласа „за“; 0 глас „въздържал се“ и 0 гласа „против“, и на основание чл. 21, ал. 1, т. 8 т. 23 и чл. 21, ал. 2 от ЗМСМА, общински съвет Никола Козлево реши:

РЕШЕНИЕ № 136

Общински съвет – Никола Козлево приема предоставената информация за касовото изпълнение на бюджета на общинско предприятие „Никола Козлево“ с натрупване на база прието Решение № 94 за период от шест месеца към 30.09.2018 год.

По четиринадесета точка от дневния ред – Докладна с Вх. № 294 от 24.10.2018 г. – относно: Приемане на изменение в Наредба №2 за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Никола Козлево.

Председателят на общински съвет разясни внесенния материал и след като нямаше въпроси по него се премина към гласуване.

От общо 11 присъствали с 11 гласа „за“; 0 глас „въздържал се“ и 0 гласа „против“, и на основание чл.21, ал.1 от ЗМСМА и чл.28 ал.1 от Закона за нормативните актове, общински съвет Никола Козлево реши:

РЕШЕНИЕ № 137

1. Общински съвет – Никола Козлево отменя като незаконосъобразни т.15, т.16 и т.17 от чл.32, ал.1 от Наредба №2 за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Никола Козлево.

2. На основание чл. 60, ал.2 от АПК допуска предварително изпълнение на настоящото решение.

След изчерпване на дневния ред председателят закри заседанието в 14:50 часа.

ПРОТОКОЛЧИК:.....
/Емине Коджа Апти/

ПРЕДСЕДАТЕЛ :.....
/Стефан Стефанов/