

към Наредбата за реда за учредяване на търговски дружества,
дружества, образувани по реда на ЗЗД и сдружения с нестопанска цел
и упражняване на правата на собственост на общината в тях

У С Л О В И Я

за участие в конкурс за възлагане управлението на
еднолични търговски дружества с общинско участие

Конкурсът се провежда в съответствие с изискванията на ЗМСМА,
Търговския закон, Наредбата за реда за учредяване на търговски дружества,
дружества, образувани по реда на ЗЗД и сдружения с нестопанска цел
и упражняване на правата на собственост на общината в тях
и Приложение № 1 към нея.

1. Право на участие има всеки кандидат, който отговаря на условията за провеждане на конкурса, описани в обявата по т. 3 от Приложение №1.

2. Кандидатите предоставят задължително следните документи в съответствие с изискванията, посочени в обявата:

- Мотивационно писмо за участие в конкурса;
- Документи за завършено образование (образователно квалификационна степен “магистър”), специализации и квалификации (при наличие на такива);
- Медицинско свидетелство;
- Свидетелство за съдимост;
- Автобиография;
- Препоръки от предишен работодател (ако има такива).

3. Документите, посочени в т. 2 трябва да бъдат валидни съгласно българското законодателство.

4. Конкурсът се провежда в три етапа: Допустимост по документи; Изготвяне на бизнес план (програма за управление) и оценка от комисията; Събеседване с кандидатите.

5. Първият етап е допустимост по документи, което включва: проверка на допустимостта на кандидатите съгласно т. 6 на Приложение №1.

6. След проверката на допустимостта на кандидатите съгласно т.6 от Приложение № 1, кандидатите се уведомяват от Комисията за резултата от първия етап и допуснатите кандидати получават:

- Удостоверение по Образец №2 – за предоставена възможност да посещават дружеството във връзка с подготовката си за конкурса;
- Копие от Приложение №1 към Наредбата за реда за учредяване на търговски дружества, дружества, образувани по реда на ЗЗД и сдружения с нестопанска цел и упражняване на правата на собственост на общината в тях.

- Копие на проектодоговора за възлагане на управлението – Образец № 6 към Приложение № 1.

Горепосочените документи се получават от служител на Общината, член на Комисията за избор на управител.

7. На втори етап всеки от кандидатите изготвя бизнес план (програма за управление) за периода на действие на договора за управление. Бизнес плана (програмата за управление) следва да съдържа: I. Кратка анотация; II. Анализ на бизнеса (характеристика на сектора, SWOT анализ, продукти и услуги, пазарни позиции); III. Мисия и стратегия; IV. Маркетингов план (характеристика на пазара, тенденции в развитието, конкуренти, продажби и пазарен дял, ценова политика, промоция и реклама, външни влияния, бюджет на маркетинга); V. Инвестиционен план; VI. Организация и управление (организационна и производствена структура, организация на работа, мотивация и стимулиране, бюджет за разходите); VII. Финансов план; VIII. Времени график за осъществяване на бизнес плана (програмата за управление); IX. Заключение.”

Кандидатът има права да посещава дружеството, за чието управление кандидатства в продължение на три работни дни по осем часа на ден. В рамките на тези посещения трябва да му бъде осигурен достъп до работните помещения и финансовите отчети на дружеството.

8. Кандидатът, който не е представил бизнес план (програма за управление) се отстранява от конкурса.

9. Събеседването с кандидатите се провежда в двумесечен срок от датата на уведомлението по т. 8 от Приложение №1.

10. Събеседването включва въпроси:

- за личните планове за професионално развитие;
- по бизнес плана (програмата за управление) на кандидата;
- по търговско, гражданско и трудово законодателство, регламентиращи дейностите по управлението на търговското дружество;
- по спецификата на отрасъла, в който попада търговското дружество;
- за спецификата на пазара;
- свързани с мениджърския опит и управленски умения на кандидата.

11. Класирането на кандидатите се извършва на база обобщените резултати от всички етапи на конкурса. При обобщаване на резултатите се използва карта – Образец № 5 към Приложение 1.

12. Комисията съставя протокол за класирането на кандидатите, който се предоставя на Кмета. Всички кандидати се уведомяват писмено за резултатите от класирането.

13. Кметът на Общината сключва Договор за възлагане на управлението – Образец № 6, съгласно чл. 31 и чл. 32 от Наредбата за реда за учредяване на търговски дружества, дружества, образувани по реда на ЗЗД и сдружения с нестопанска цел и упражняване на правата на собственост на общината в тях, след изтичане на 7 дневния срок, считано от датата на протокола по т. 11, но не по-късно от 14 дни след тази дата и представяне на Клетвена декларация съгласно чл.28 от Наредбата по образец.

14. Възлагането на управлението се вписва в търговския регистър по реда на Търговския закон.