

ПРАВИЛНИК  
за дейността и работата на Общински съвет Никола Козлево

РАЗДЕЛ I  
ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. (1) Настоящият правилник регламентира функциите, правата, задълженията и отговорностите на общинския съвет, неговите органи и общинските съветници. Определя организацията на тяхната работа и взаимодействията им с други органи съобразно Закона за местното самоуправление и местната администрация (ЗМСМА).

(2) Правилникът има за цел да осигури ефективна организация на работата на общинския съвет, неговите комисии и общинските съветници и взаимодействието им с общинската администрация за осъществяване на местното самоуправление.

(3) Общинският съвет е колективен орган на местното самоуправление и осъществява своите правомощия при спазване принципите на законност, публичност, отговорност, гражданско участие.

(4) Общинският съвет се избира от населението на общината, при условия и ред, определени от закон.

(5) Общинският съвет се състои от 13 (тринадесет) общински съветници.

(6) Мандатът на общинския съвет е четиригодишен.

Чл. 2. Местното самоуправление се изразява в правото и реалната възможност на гражданите и избираните от тях органи да решават самостоятелно всички въпроси от местно значение, които закона е предоставил в тяхна компетентност в сферата на:

1. общинското имущество, общинските предприятия и търговски дружества с общинско участие, общинските финанси, данъци и такси, общинската администрация;
2. устройството и развитието на територията на общината и на населените места в нея;
3. образованието;
4. здравеопазването;
5. културата;
6. благоустрояването и комуналните дейности;
7. социалните дейности и услуги;
8. опазването на околната среда;
9. поддържането и опазването на културни, исторически и архитектурни паметници;
10. развитието на спорта, отдиха и туризма.

РАЗДЕЛ II  
ПРАВОМОЩИЯ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ

Чл. 3. Общинският съвет определя политиката за изграждане и развитие на общината във връзка с осъществяване на дейностите по чл.2, както и на други дейности, определени със закон.

Чл.4. (1) Общинският съвет:

1. създава постоянни и временни комисии и избира техните членове;
2. одобрява общата численост и структурата на общинската администрация в общината, и кметствата по предложение на кмета на общината;
3. избира и освобождава председателя на общинския съвет;

4. определя размера на трудовите възнаграждения на кметовете в рамките на действащата нормативна уредба и средствата за работна заплата на персонала от общинския бюджет по предложение на кмета на общината;

5. приема и изменя годишния бюджет на общината, осъществява контрол и приема отчета за изпълнението му;

6. определя размера на местните такси;

7. приема решения за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество и определя конкретните правомощия на кмета на общината и кметовете на кметства;

8. приема решения за създаване, преобразуване и прекратяване на търговски дружества с общинско имущество и избира представителите на общината в техните органи;

9. приема решения за ползване на банкови кредити, за предоставяне на безлихвени заеми, както и решения за поемане на общински дълг чрез сключване на договори за заем или емитиране на общински ценни книжа и за издаване на общински гаранции при условия и по ред, определени със закон;

10. приема решения за създаване и одобряване на устройствени планове и техни изменения за територията на общината или за части от нея при условията и по реда на Закона за устройство на територията;

11. приема стратегии, прогнози, програми и планове за развитие на общината, които отразяват и европейските политики за развитие на местните общности;

12. определя изисквания за дейността на физическите и юридическите лица на територията на общината, които произтичат от екологичните, историческите, социалните и другите особености на населените места, както и от състоянието на инженерната и социалната инфраструктура;

13. приема решения за създаване и за прекратяване на общински фондации и за управлението на дарено имущество;

14. приема решения за участие на общината в сдружения на местни власти в страната и в чужбина, както и в други юридически лица с нестопанска цел и определя представителите на общината в тях;

15. създава кметства при условия и по ред, определени със закон;

16. прави предложения за административно-териториални промени, засягащи територията и границите на общината;

17. приема решения за именуване и преименуване на улици, площади, паркове, инженерни съоръжения, вилни зони, курорти и курортни местности и други обекти с общинско значение;

18. обсъжда и приема решения по предложения на кметове на кметства по въпроси от своята компетентност;

19. приема решения за произвеждане на референдуми и общи събрания на населението по въпроси от своята компетентност;

20. одобрява символ и печат на общината;

21. удостоява с почетно гражданство български и чуждестранни граждани;

22. решава и други въпроси от местно значение, които не са от изключителната компетентност на други органи, включително за обявяване на определен ден за празничен и неприсъствен на територията на общината, кметство или населено място по предложение на кмета на общината след съгласуване с областния управител;

23. упражнява текущ и последващ контрол върху изпълнението на приетите от него актове.

(2) В изпълнение на правомощията си по ал.1 Общинският съвет приема правилници, наредби, инструкции, решения, декларации и обръщения.

Чл. 5. (1) Актовете на Общинския съвет се изпращат на Областния управител и на Кмета на общината в 7-дневен срок от приемането им.

(2) Актовете на общинския съвет се разгласяват пред населението на общината в срока по ал.1 чрез интернет страницата на Община Никола Козлево и чрез поставянето им на информационното табло в общинска администрация.

### РАЗДЕЛ III СТРУКТУРА НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ

Чл. 6. Общински съвет - Никола Козлево се състои от 13 (тринадесет) съветника.

(1) Общинският съвет избира от своя състав Председател на съвета, постоянни комисии, временни комисии и работни групи.

(2) Общинският съвет може да избере до двама заместник-председатели на съвета, представители на различни политически партии.

Чл. 7. (1) Изборът на председател на общинския съвет се провежда на първото заседание с тайно гласуване. Начинът на оформяне на бюлетините и отразяване на вота на общинските съветници се определят от общинския съвет. За избран се счита кандидатът, който е получил повече от половината от общия брой на съветниците. Ако при първото гласуване не е избран нито един от кандидатите, се провежда ново тайно гласуване в същия ден, в който участват първите двама класирани се кандидати.

Чл. 8. (1) В общинския съвет се образуват групи от най-малко 2 (двама) общински съветника, от една или няколко партийни изборни листи. **и/или независими съветници.** Всяка група излъчва председател.

(2) Всяка новосформирана група информира писмено председателя на Общинския съвет за своя състав и излъченият от тях председател на група.

Чл. 9. (1) Председателят на Общинския съвет:

1. свиква и ръководи заседанията на съвета, ръководи подготовката им;
2. координира работата на постоянните комисии и им разпределя работните материали, според тяхната компетентност;
3. провежда срещи и консултации с председателите на постоянните комисии и на групите общински съветници, с представители на политически партии, обществени организации и граждани;
4. подпомага съветниците в тяхната дейност;
5. представлява общинския съвет пред външни лица и организации;
6. удостоверява с подписа си съдържанието на приетите от общинския съвет актове;
7. осигурява необходимите условия за работа на комисиите на общинския съвет и на общинските съветници;
8. удостоверява с подписа си съдържанието на протоколите от заседанията на общинския съвет.

(2) Председателят на общинския съвет изготвя и внася за разглеждане два пъти годишно отчет за дейността на съвета и на неговите комисии, който се разглежда в открито заседание и се разгласява на населението на общината.

Чл. 10. (1) Председателят на общинския съвет има всички права по трудово правоотношение освен тези, които противоречат или са несъвместими с неговото правно положение.

(2) Председателят на общинския съвет има право на:

1. обществено осигуряване и допълнително социално осигуряване при условията и по реда на Кодекса за социално осигуряване и на здравно осигуряване при условията и по реда на Закона за здравното осигуряване;

2. отпуски и обезщетение за неизползван платен годишен отпуск, на допълнителни трудови възнаграждения и други плащания при условията и по реда на Кодекса на труда.

(3) Възнаграждението на председателя е в размер до 90% от възнаграждението на кмета на общината.

(4) Размерът на годишният платен отпуск на председателя на общинския съвет е равен на размера на отпуска на кмета на общината.

Чл. 11. (1) Пълномощията на председателя на Общинския съвет се прекратяват предсрочно при:

1. подаване на оставка;
2. трайна невъзможност или системно неизпълнение на задълженията си, като председател за повече от три месеца с решение на общинския съвет, взето по реда на чл. 24, ал. 1 от ЗМСМА;
3. с решение на общинския съвет, взето с тайно гласуване с повече от половината от общия брой съветници;
4. влизане в сила на акт, с който е установен конфликт на интереси по Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество;
5. при предсрочно прекратяване на правомощията като общински съветник в предвидените в чл. 30 от ЗМСМА случаи.

(2) При предсрочно прекратяване правомощията на председателя, при негово отсъствие, както и при обсъждане на дейността му, заседанието на съвета се председателства от избран съветник или от заместник-председател, ако има избран такъв.

Чл. 12. В структурата на общинската администрация се създава звено, което подпомага и осигурява работата на общинския съвет. Служителите в звеното се назначават и освобождават от Кмета на общината, по предложение на председателя на общинския съвет.

#### РАЗДЕЛ IV ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИК

Чл. 13. (1) Пълномощията, правата и задълженията на общинския съветник възникват от деня на полагането на клетвата.

(2) Общинските съветници полагат следната клетва: „Заклевам се в името на Република България да спазвам Конституцията и законите на страната и във всичките си действия да се ръководя от интересите на гражданите от община Никола Козлево и да работя за тяхното благоденствие.“

(3) Полагането на клетвата се удостоверява с подписването на клетвен лист.

Чл. 14. (1) Общинският съветник има право:

1. да бъде избран в състава на постоянни и временни комисии на съвета;
2. да предлага включването в дневния ред на заседанията на общинския съвет разглеждането на въпроси от компетентността на съвета и да внася проекти за решения;
3. да участва в обсъждането и решаването на всички въпроси от компетентността на съвета;
4. да отправя питания към кмета. На питането се отговаря устно или писмено на следващото заседание, освен ако съветът реши друго;

(2) Държавните органи, стопанските и обществените организации са длъжни да оказват съдействие на общинския съветник, както и да му предоставят сведения и документи, които са му необходими във връзка с дейността му на съветник, освен когато

те съставляват класифицирана информация, представляваща държавна или служебна тайна.

Чл. 15. (1) Пълномощията на общинския съветник се прекратяват предсрочно:

1. при поставяне под запрещение;
2. когато след избирането му е осъден с влязла в сила присъда на лишаване от свобода за умишлено престъпление от общ характер или на лишаване от право да заема държавна длъжност;
3. при подаване на оставка чрез председателя на общинския съвет до общинската избирателна комисия;
4. при избирането му за народен представител, министър, областен управител или кмет, при назначаването му за заместник-министър, заместник областен управител, заместник-кмет, кметски наместник или на щатна длъжност в съответната общинска администрация;
5. когато, без да е уведомил писмено председателя на общинския съвет за неучастието си в заседанието на съвета по уважителни причини - служебна ангажираност, отсъствие от страната, заболяване и други, не участва в три поредни или в общо пет заседания на общинския съвет през годината;
6. при трайна фактическа невъзможност да изпълнява задълженията си поради заболяване за повече от 6 месеца;
7. при извършване на административно-териториални промени, водещи до промяна на постоянния му адрес извън територията на общината;
8. при извършване на административно-териториални промени, водещи до закриване на общината;
9. при избирането или при назначаването му за член на управителен, надзорен или контролен съвет, съвет на директорите, контролор, управител, прокуриснт, търговски пълномощник, синдик или ликвидатор на търговски дружества с общинско участие или директор на общинско предприятие по Закона за общинската собственост, както и при заемането на длъжност като общински съветник или подобна длъжност в друга държава - членка на Европейския съюз;
10. при неизпълнение на задължението по чл. 34, ал. 6 от ЗМСМА;
11. при влизане в сила на акт, с който е установен конфликт на интереси по Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси;
12. при установяване на неизбираемост;
13. при смърт.

(2) Обстоятелствата по ал.1 се установяват с документи, издадени от компетентните органи, които се изпращат на общинската избирателна комисия в тридневен срок от издаването им. В случаите по ал.1., т.3 в тридневен срок от подаването на оставката председателят на общинския съвет я изпраща на общинската избирателна комисия.

Чл. 16. (1) Общинският съветник е длъжен:

1. да присъства на заседанията на общинския съвет и на комисииите, в които е избран, и да участва в решаването на разглежданите въпроси;
2. да поддържа връзки с избирателите и да ги информира за дейността и решенията на общинския съвет;
3. да прави проверки и по сигнали на избирателите и при нужда да уведомява председателя на общинския съвет и органите на държавната и местната власт;
4. да спазва и изпълнява правилника, наредбите и решенията на общинския съвет.

(2) Общинският съветник не може:

1. да бъде член на управителен, надзорен или контролен съвет, съвет на директорите, контролор, управител, прокуриснт, търговски пълномощник, синдик или

ликвидатор на търговски дружества с общинско участие или директор на общинско предприятие;

2. да заема длъжност като общински съветник или подобна длъжност в друга държава – членка на Европейския съюз;

3. да е едноличен търговец, съдружник, акционер, член на управителен, надзорен или контролен съвет на търговско дружество, което има сключени договори с общината, в която е общински съветник, както и с търговски дружества с общинско участие или с общински предприятия;

4. да участва при вземане на решения, когато се отнасят до негови имуществени интереси или до интереси на съпруг и роднини по права линия и по съребрена линия до четвърта степен включително и по сватовство до втора степен включително.

Чл. 17 (1) На общинския съветник се определя възнаграждение за участието му в заседанията на общинския съвет, независимо от броя на заседанията, в размер до 40 на сто от средната брутна работна заплата на общинската администрация за съответния месец.

(2) На общинския съветник се определя възнаграждение за участието му в заседанията на комисиите на общинския съвет в размер до 20 на сто от средната брутна работна заплата на общинската администрация за съответния месец.

(3) Възнаграждението за участия в заседания на общинския съвет е пропорционално на броя на проведените заседания. За неучастие в заседание на общинския съвет и на постоянните комисии, независимо от причината за отсъствие, се налагат следните санкции:

1. За неучастие в заседание на общинския съвет се налага санкция в размера на полагащото се възнаграждение за съответното заседание.

2. За неучастие в заседание на постоянна комисия не се начислява възнаграждение за съответното заседание.

3. За закъснение за заседание на общинския съвет с повече от 20 (двадесет) минути се налага санкция в размер на 30 (тридесет) % от полагащото се възнаграждение за съответното заседание.

4. За отстраняване от заседание на общинския съвет на отстраненият съветник се налага санкция в размера на полагащото се възнаграждение за съответното заседание.

5. За напускане на заседание на общинския съвет, независимо в кой момент и без предварителното уведомяване на общинските съветници, на напусналият съветник се налага санкция в размера на полагащото се възнаграждение за съответното заседание.

(4) Общият размер на възнагражденията по ал.1 и ал.2, които може да получи общинския съветник за месец не може да бъде повече от 60 на сто от средната брутна работна заплата на общинската администрация за съответния месец. Размерът на възнагражденията по ал. 1 и ал. 2 се определят с нарочно решение на общинския съвет.

(5) Пътните разноски, направени от общинския съветник във връзка с участието му в заседанията на съвета и в постоянните комисии, се поемат от общинския бюджет, ако от администрацията на общината не е осигурен служебен транспорт.

(6) Председателят изготвя ежемесечна справка за определяне размера на месечното възнаграждение на общинските съветници.

(7) Общински съветник може да се откаже от полагащото му се възнаграждение за определен от него период от време, след писмено деклариране на това обстоятелство пред председателя на общинския съвет.

## РАЗДЕЛ V КОМИСИИ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ

Чл. 18. (1) Общинският съвет избира от състава на своите съветници постоянни и временни комисии.

(2) Общинските съветници могат да участват в състава на не повече от три постоянни комисии, а да бъдат избирани на председатели само на една комисия.

(3) Постоянните и временните комисии имат за задача:

1. да проучват потребностите на населението в съответната област и да правят предложения за решаване на проблемите;

2. да подпомагат общинския съвет при подготовката на решения по въпроси, внесени за обсъждане и решаване;

3. да осъществяват контрол за изпълнение на решенията на общинския съвет.

(4) В работата си постоянните и временните комисии могат да привличат външни лица като експерти и консултанти.

(5) Гражданите и юридическите лица могат да внасят писмени предложения и становища в комисииите на общинския съвет.

(6) По разглежданите въпроси комисииите приемат доклади, становища, предложения и препоръки, които се предават в общинския съвет и на съответните заинтересовани лица.

Чл. 19. (1) Общински съвет Никола Козлево има 9 (девет) постоянни комисии всяка със състав от по трима членове, състоящи се всяка от председател и двама члена, както следва:

1. Бюджет и финанси.

2. Управление на общинската собственост, стопански дейности, общински предприятия, търговски дружества с общинско участие в капитала.

3. Устройство на територията, строителство.

4. Административно–правно обслужване, законност и обществен ред.

5. Просвета, образование, култура.

6. Младежки дейности и спорт, здравеопазване и социална политика.

7. Етнически и интеграционни въпроси, вероизповедания.

8. Предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси, жалби и сигнали, антикорупция.

9. Европейски проекти, евроинтеграция, международно сътрудничество, взаимодействие с неправителствени организации.

(2) Състава на комисииите се определя съобразно характера на тяхната дейност и заявките за участие в съответната комисия от страна на общинските съветници.

(3) Общинският съвет може да извършва промени във вида и състава на комисииите, както и да образува нови или да прекратява съществуването на дадена комисия, в зависимост от конкретните условия.

(4) Промяна в поименния списък или прекратяване на членство на общински съветник в дадена комисията се извършва с решение на Общинския съвет по предложение на:

1. Председателя на Общински съвет – Никола Козлево;

2. Председател на комисия.

Чл. 20. Всяка комисия, след създаването ѝ, може да изготви правилник за своята работа.

Чл. 21. Постоянните комисии могат да образуват подкомисии и работни групи.

Чл. 22. (1) Общинските съветници, които не са членове на съответната комисия и привлечените в работата ѝ експерти могат да участват в нейните заседания без право на глас.

(2) При обсъждане на проекти в комисията, вносителят или негов представител присъстват на заседанията и дават необходимите разяснения.

Чл. 23. (1) Комисиите могат да провеждат и съвместни заседания, които се ръководят от председателя на комисията, инициатор на заседанието.

(2) При невъзможност за изработване на нов доклад от съвместното заседание, комисиите внасят своите доклади в общинския съвет.

## РАЗДЕЛ VI ВНАСЯНЕ, РАЗГЛЕЖДАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ДОКУМЕНТИ

Чл. 24. (1) Предложения за точки в дневния ред, за заседания на Общински съвет, за разглеждане на мотивирани проекти за решения, наредби, правилници, инструкции и други материали по компетентност могат да внасят:

1. Кмета на общината, Зам.-кметовете, Кметовете и Кметските заместници по населени места;

2. Директорите на учреждения второстепенни разпоредители с бюджетни кредити;

3. Ръководителите на административни структури работещи на територията на Община Никола Козлево;

4. Ръководителите на общински предприятия или търговски дружества с общинско участие в капитала.

(2) Внесените материали се регистрират в деловодната система от техническия сътрудник. Всички материали се сканират във формат pdf и се предоставят на съветниците по електронен път.

(3) Председателят на общинския съвет разпределя постъпилите материали за разглеждане от съответната постоянна комисия.

(4) Писмените питання на общинските съветници се предават чрез председателя на общинския съвет, като се посочва формата на отговор.

(5) Отговор на питане се дава на първото заседание на общинския съвет след постъпването му, освен в случаите на невъзможност, за чийто причини отговор дава Председателят на общинския съвет.

(6) Питането се сменя от дневния ред, когато общинския съветник, който го е направил отсъства.

(7) Общинските съветници могат, до получаването на отговора, да оттеглят своите питання, като писмено уведомят председателя на общинския съвет за това.

Чл. 25. (1) В проекта за дневен ред на заседание на общинския съвет се включват материали, регистрирани от техническия сътрудник:

1. Най-късно един ден преди датата, обявена за заседание на постоянна комисия;

2. В деня на заседание на съответната постоянна комисия по предложение на нейния председател;

3. В деня на заседание на Общински съвет по предложение на председателя и мотивирано изложение на вносителя относно срочност и значимост на предлагания проект.

(2) В проекта за дневен ред на предстоящото заседание на Общински съвет – Никола Козлево влизат всички материали с проекти за решения на постоянните комисии по тях, постъпили в срока по ал.1., т.1 и т.2.



(3) В проекта за дневен ред се обявява датата и часа на предстоящата сесия, като същата се насрочва в рамките на следващата календарна седмица, но не по-рано от пет дни, от датата на обявление на дневния ред.

Чл. 26. (1) Проект за нормативен акт или искане за неговото изменение или допълнение се извършва при зачитане на принципите на обоснованост, стабилност, откритост и съгласуваност.

(2) Преди внасянето на проекта за нормативен акт или предложение за неговото изменение или допълнение за разглеждане от общинския съвет, съставителят на проекта го публикува на интернет страницата на Община Никола Козлево заедно с мотивите, като на заинтересованите лица се предоставя най-малко 14-дневен срок за предложения и становища по проекта.

(3) Проектът на нормативен акт заедно с мотивите, се внася за обсъждане и приемане от Общински съвет – Никола Козлево.

(4) Мотивите, съответно докладът, съдържат:

1. причините, които налагат приемането;
2. целите, които се поставят;
3. финансовите и други средства, необходими за прилагането на новата уредба;
4. очакваните резултати от прилагането, включително финансовите, ако има такива.

(5) Проект на нормативен акт, към който не са приложени мотиви, съответно доклад, съгласно изискванията по ал. 4, не се обсъжда от общинския съвет.

Чл. 27. При разглеждане и обсъждане на проект за решение в заседание на постоянна комисия или общинския съвет:

1. Кметът на общината, зам.-кмета, секретаря, кметовете и кметските заместници по населени места, имат право да се произнасят по внесените доклади и проектите за решения.

2. Гражданите имат право да присъстват на откритите заседания на общинския съвет и/или на неговите комисии, като заемат определените от председателя на съвета или председателя на съответната комисия места.

3. По време на заседанията, гражданите са длъжни да спазват определения ред и да не пречат на провеждането им.

4. По време на заседанията на общинския съвет или на постоянните комисии към общинския съвет, гражданите могат да изнасят становища и предложения по обсъждан въпрос от дневния ред, в рамките на една минута и не повече от две изказвания по един и същи въпрос, ако предварително са заявили желание за това пред председателя на общинския съвет.

5. В заседанията на общинския съвет гражданите могат да задават въпроси, които са постъпили писмено при председателя на общинския съвет в петдневен срок преди датата на провеждане на заседанието.

Чл. 28. След обсъждането им в комисии, проектите заедно с мотивите към тях и докладите на комисии се предоставят на общинските съветници най-малко в петдневен срок преди заседанието на общинския съвет, на което ще бъдат разглеждани.

Чл. 29. (1) Проекторешението се разглежда, след като Общинският съвет изслуша докладите на комисии и/или вносителите.

(2) Общинските съветници могат писмено или устно да правят предложения по отделни текстове.

(3) Когато са внесени два или повече проекти за решения по един и същ проблем, те се разглеждат на едно и също заседание на общинския съвет, като първо се излага становището на съответната комисия.

Чл. 30. (1) Когато счете за необходимо, Общинският съвет приема решение за допълнително обсъждане на проекта и го изпраща в съответната комисия.

(2) Проектът се включва в дневния ред на следващото заседание, освен ако Общинският съвет не реши друго.

Чл. 31. Вносителят на проекта може да го оттегли до започване и по време на обсъжданията в заседанието на общинския съвет при което обсъждането на проекта се прекратява без гласуване.

Чл. 32. На всеки гражданин, желаещ да получи заверен препис от решение или копие от даден акт на общинския съвет, се осигурява възможност за това срещу заплащане, съгласно Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Никола Козлево.

Чл. 33. Нормативните актове на Общински съвет – Никола Козлево се разгласяват чрез:

1. интернет страницата на Община Никола Козлево – пълен текст;
2. таблата за обяви в селата на Община Никола Козлево, всички кметства и кметски наместничества – резюме;
3. Кметове и Кметски наместници – пълен текст.

## РАЗДЕЛ VII ЗАСЕДАНИЯ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ

Чл. 34. (1) Общинският съвет се свиква на заседание от неговия председател:

1. по негова инициатива;
2. по искане на най-малко 1/3 от общинските съветници;
3. по искане на най-малко 1/5 от избирателите в общината;
4. по искане на областния управител;

(2) В случаите по т.2, 3 и 4 на ал.1 Председателят е длъжен да насрочи заседанието в 7-дневен срок от внасяне на искането. След изтичането на този срок, ако заседанието не бъде свикано от председателя, то се свиква от вносителя на искането и се провежда в 7-дневен срок от свикването.

(3) Председателят на общинския съвет обявява на населението най-малко три дни преди заседанието деня, мястото и проекта на дневния ред.

(4) Общинският съвет продължава да изпълнява своите функции до конституирането на новоизбрания общински съвет. Когато съдът е спрял изпълнението на решението на Общинската избирателна комисия за резултатите от изборите за общински съветници или е обявил изборния резултат за недействителен, срокът на пълномощията на общинския съвет, чиито мандат е изтекъл, се възобновява до полагането на клетва от новоизбрания общински съвет.

Чл. 35. (1) Общинският съвет се свиква на заседание не по-малко от шест пъти годишно. Ако в продължение на три месеца Общинският съвет не проведе заседание, правомощията му се прекратяват с решение на общинската избирателна комисия и в тримесечен срок се провеждат нови избори за общински съвет.

(2) Заседанията на общинския съвет са законни, ако присъстват повече от половината от общия брой на съветниците.

(3) Решенията на общинския съвет се вземат с явно гласуване, с мнозинство повече от половината от присъстващите съветници. Съвета може да реши гласуването да бъде и тайно.

(4) Решенията на общинския съвет по чл. 4, ал. 1, т. 5, 6, 7, 8, 9, 13 и 14 се приемат с поименно гласуване, което се отразява в протокола от заседанието.

(5) Решенията на общинския съвет по чл. 4, ал. 1, т. 1, 2, 3, 5, 6, 7, 8, 9, 15, 16 и 19 се вземат с мнозинство повече от половината от общия брой на съветниците.

Чл. 36. (1) Заседанията на общинския съвет са публични. Съветът може да реши част или цялото заседание да се проведе при закрити врати, на което право на присъствие имат Кмета, Заместник-кметовете, Секретаря на общината, Кметовете на населени места, Кметски наместници.

(2) Редовните заседания на общинския съвет се провеждат в последния четвъртък на месеца от 10:00 до 18:00 часа, като с решение на общинския съвет, заседанието може да бъде продължено най-много с един час.

Чл. 37. Кмета, зам.-кметовете и секретаря на Общината, кметовете и кметските наместници на населени места, участват в заседанията на общинския съвет, с право на съвещателен глас.

Чл. 38. Лица, които не са общински съветници, могат да присъстват на заседанието, като заемат определеното от председателя място.

Чл. 39. (1) Председателят на Общинския съвет следи за реда в залата, където се провежда заседанието и в случай на невъзможност за провеждане на нормална работа:

1. прави забележка на определени граждани или общински съветници;
2. отнема думата;
3. отстранява от заседанието;
4. прекъсва заседанието за определено време;
5. закрива заседанието.

(2) Председателят прекратява заседанието, когато в залата присъстват по-малко от половината от общия брой на съветниците.

(3) По искане на председател на група или председател на комисия, Председателят на общинския съвет прекъсва заседанието без да го подлага на гласуване, за желаното от тях време, но не повече от двадесет минути един път за една и съща точка от дневния ред.

Чл. 40. Заседанието може да бъде отменено или прекъснато, с решение на общинския съвет.

Чл. 41. (1) Заседанието на общинския съвет може да се провежда само по точките от предварително обявения дневен ред, за който са гласували повече от половината от присъстващите общински съветници.

(2) По изключение, предвид спешни за решаване въпроси, се допускат предложения за точки в дневния ред в началото на текущото заседание. Тези предложения се подлагат най-напред на гласуване от общинския съвет.

Чл. 42. (1) Обсъждането по точка от дневния ред започва с кратко изложение на вносителя на съответния документ.

(2) Редът за изказвания се определя съобразно поредността на постъпилите заявки.

(3) Думата се иска от място, с вдигане на ръка или с предварителна заявка.

(4) Общински съветник не може да се изказва, без да е получил думата от председателя.

(5) Продължителността на изказването е не повече от пет минути, ако не е приет друг регламент.

Чл. 43. (1) Преди отговор на питане, общинския съветник може да изложи питането в рамките на три минути.

(2) След отговора на питането, общинският съветник има право да задава въпроси за уточняване и да заяви мнението си по отговора в рамките на три минути.

Чл. 44. (1) За процедурни се считат предложенията за изменение и допълнение на приетия дневен ред, за развитие на заседанието, както и такива, с които се възразява срещу конкретно неспазване на реда за водене на заседанието.

(2) За процедурно предложение думата се дава веднага, след завършване на текущото изказване.

(3) Процедурното предложение се подлага на гласуване, след като се даде думата на всички общински съветници, заявили желание за изказване до момента на неговото постъпване, ако потвърдят заявката си.

(4) Процедурно предложение за прекратяване на изказванията се подлага на гласуване преди предложение за отлагането им, ако е постъпило такова.

Чл. 45. (1) Общинският съветник има право на реплика.

(2) Репликата е кратко възражение по същество на приключилото изказване, с продължителност не повече от две минути.

(3) Репликата се прави веднага след изказването.

(4) Допускат се най-много две реплики.

(5) След направените реплики, изказалият се общински съветник има право на отговор.

Чл. 46. Ако изказващият се или репликиращ общински съветник не спазва условието, по което е получил думата или регламентираната продължителност, Председателят го предупреждава и ако нарушението продължи, му отнема думата.

Чл. 47. (1) Кметът на общината, зам.-кметовете, секретарят, кметовете на населените места и кметските наместници могат да вземат думата всеки път, когато получат разрешение от председателя на общинския съвет, освен ако не е приет друг регламент.

(2) Кметовете и Кметските наместници на населените места се изслушват задължително при обсъждане на въпроси, отнасящи се до съответните населени места.

Чл. 48. Ако списъкът на ораторите е изчерпан и никой общински съветник не иска думата, Председателят на общинския съвет обявява разискванията по дадена точка от дневния ред за прекратени и преминава към гласуване на решение.

Чл. 49. (1) Гласуването е лично. Гласува се „ЗА“, „ПРОТИВ“ и „ВЪЗДЪРЖАЛ СЕ“.

(2) Явното гласуване се извършва чрез вдигане на ръка. То може да бъде и поименно, като председателят прочита имената на общинските съветници и те гласно декларират своя вот.

(3) Тайното гласуване се извършва чрез бюлетини с предварително напечатано предложение за гласуване, поставени в непрозрачни пликове.

(4) Тайното гласуване се провежда от комисия, избрана от общинския съвет в състав от трима съветника, в това число и председател.

Чл. 50. Председателят обявява началото на процедурата на гласуване и я прекратява до нейното завършване.

Чл. 51. Предложенията за изменение и допълнение се подлагат на гласуване по реда на тяхното постъпване, като последно се подлага на гласуване окончателното предложение за решение.

Чл. 52. Когато резултатът от гласуването бъде оспорен, Председателят на общинския съвет разпорежда то да бъде повторено, като резултатът, установен при повторното гласуване е окончателен.

Чл. 53. (1) За всяко заседание на общинския съвет се води аудио запис, въз основа на който, техническият сътрудник съставя протокол, който дословно цитира изказванията. Протокола се проверява и подписва от председателят на общинския съвет, не по-късно от три дни от съответното заседание.

(2) Аудио записът се съхранява при техническия сътрудник, за срок не по-малко от края на мандата на общинския съвет и може да се ползва от общинските съветници в негово присъствие, за което се води дневник.

(3) Общинските съветници имат право, в 7-дневен срок от деня на заседанието, да прегледат протокола и да поискат поправки в него. При спор въпросът се решава от общинския съвет на следващото заседание.

## РАЗДЕЛ VIII ОБЩИНСКО СЪТРУДНИЧЕСТВО

Чл. 54. Правилата по този раздел се прилагат при сдружаване на общината с общини в други страни и влизането ѝ в международни сдружения на местни власти.

Чл. 55. (1) Проекта на договор за сдружаване или споразумения за сътрудничество се разглежда от съответните постоянни комисии на общинския съвет съобразно материята и предмета на договаряне. Те се произнасят по него в определен от председателя на съвета срок.

(2) Становище по проекта за договор дава и кметът на общината, когато предложението не е направено от него.

Чл. 56. (1) Международните връзки на общинския съвет се организират от председателя на съвета.

(2) Предложение за изпращане на делегации на общински съвет в чужбина, както и приемане на чужди делегации, се обсъждат и решават съвместно от председателя на общинския съвет и председателите на постоянните комисии.

## ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Настоящият Правилник е приет с Решение № -- по Протокол № -- от --- .11.2019г. и отменя Правилник за организацията и дейността на Общински съвет Никола Козлево, приет с Решение № 4 по Протокол № 3 от 24.11.2015г. и изменян с Решение № 83 по Протокол № 12 от 13.07.2017г., с Решение № 144 по Протокол № 19 от 08.12.2019г. и с Решение № 140 по Протокол № 20 от 20.12.2017г.