

## ПРИЛОЖЕНИЕ №1

към Наредбата за реда за учредяване на търговски дружества, дружества, образувани по реда на ЗЗД и сдружения с нестопанска цел и упражняване на правата на собственост на общината в тях

Ред и условия за провеждане на конкурсите за възлагане на управлението на еднолични търговски дружества с общинско участие

1. Процедурата за провеждане на конкурсите за възлагане на управлението на еднолични търговски дружества с общинско участие се открива с решение на Общински съвет Никола Козлево. Кметът на Общината предлага на Общинския съвет състава на комисия за подготовка и провеждане на конкурса.

2. Въз основа на решението на Общинския съвет за откриване на конкурса, Кметът на Общината издава Заповед, в която определя поименния състав на Комисията, минималните и специфичните изисквания за заемане на длъжността, условията на конкурса, необходимите документи, мястото и сроковете за подаването им.

3. Въз основа на заповедта на Кмета, се публикува обявата, която съдържа реквизитите, посочени в Заповедта. Публикуването на обявата се извършва, най-малко в един местен ежедневник и един централен ежедневник, и на официалната интернет страница на общината.

4. Конкурсът се провежда в три етапа: Допускане по документи; Изготвяне на бизнес план (програма за управление) и оценка на плана от комисията; Събеседване с кандидатите.

5. Документите на кандидатите за участие в конкурса се приемат в 15-дневен срок след публикуване на обявата в деловодството на Община Никола Козлево.

6. След изтичане срока за подаване на конкурсните документи, Комисията проверява допустимостта на кандидатите до участие в конкурса. Допускат се кандидатите, които са представили всички посочени в обявата документи и отговарят на описаните в нея изисквания. Комисията съставя протокол относно това, кои кандидати са допуснати до участие в конкурса. Всички кандидати се уведомяват писмено за решението на комисията.

7. Когато броят на допуснатите кандидати за дадено дружество е по-малък от двама, процедурата по приемане на документи и допускане на кандидатите за участие в конкурса се провежда отново, като обявата се публикува в тридневен срок от датата на протокола по т. 6. Документи на нови кандидати за участие в конкурса се приемат в деловодството на Община Никола Козлево в 15-дневен срок след публикуване на обявата. Допуснатите кандидати не подават повторно документи за участие. Комисията разглежда новопостъпилите документи и съставя окончателен протокол за допуснатите кандидати.

8. В тридневен срок от датата на изготвяне на протокола по т.6, съответно от датата на съставяне на протокола по т.7, комисията уведомява писмено допуснатите до участие в конкурса кандидати. В уведомлението се посочват етапите и конкретните срокове за провеждане на конкурса. Кандидатите получават Удостоверение за предоставена възможност да посещават дружеството във връзка с подготовката си за следващите етапи от конкурса – Образец № 2.

9. Допуснатите кандидати след първия етап изготвят бизнес план (програма за управление) за срока на управление в 20-дневен срок след уведомлението по т.8 и го представят в запечатан плик в деловодството. Бизнес планът (програмата за управление)

следва да съдържа: I. Кратка анотация; II. Анализ на бизнеса (характеристика на сектора, SWOT анализ, продукти и услуги, пазарни позиции); III. Мисия и стратегия; IV. Маркетингов план (характеристика на пазара, тенденции в развитието, конкуренти, продажби и пазарен дял, ценова политика, промоция и реклама, външни влияния, бюджет на маркетинга); V. Инвестиционен план; VI. Организация и управление (организационна и производствена структура, организация на работа, мотивация и стимулиране, бюджет за разходите); VII. Финансов план; VIII. Времеви график за осъществяване на бизнес плана (програмата за управление); IX. Заключение. При оценка на бизнес плановете на кандидатите, членовете на Комисията попълват карта за оценка – Образец № 3.

10. След провеждане на трети етап – събеседване, членовете на Комисията попълват карта за оценка по Образец № 4.

11. В тридневен срок, считано от деня, следващ датата, на която е приключило събеседването, Комисията съставя протокол за класиране на кандидатите съгласно техния общ бал и го представя на Кмета, като предлага да бъде сключен договор с кандидата, който е класиран на първо място, и същевременно изпраща писмени уведомления за резултатите от конкурса до всички кандидати.

12. Кметът на Общината сключва Договор за възлагане на управлението – Образец № 6, съгласно чл. 31 и чл. 32 от Наредбата за упражняване на правата върху общинската част от капитала на търговските дружества, гражданските дружества по Закона за задълженията и договорите и гражданските дружества по Закона за юридическите лица с нестопанска цел, след изтичане на 7 дневния срок, считано от датата на протокола по т. 11, но не по-късно от 14 дни след тази дата и представяне на Клетвена декларация съгласно чл.28 от Наредбата по образец.

13. Договорите за възлагане на управлението се сключват с Кмета на Общината съгласно чл. 31 във връзка с чл. 32 от настоящата Наредба. При отказ на класирания на първо място кандидат да сключи договор, Комисията предлага на Кмета да сключи договор с класирания на второ място или провеждане на нов конкурс.

14. Възлагането на управлението се вписва в търговския регистър по реда, предвиден в Закона за търговския регистър.