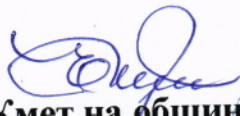




ОБЩИНА НИКОЛА КОЗЛЕВО, ОБЛАСТ ШУМЕН

пл. "23-ти Септември" № 5, тел.: 05328 20-02, факс: 05328 20-20
www.nikolakozlevo.bg, e-mail: obankozlevo@mail.bg, obankozlevo@abv.bg

Утвърдил:


Кмет на община
Ешреф Реджев



ПЛАН ЗА ДОКУМЕНТООБОРОТА НА СЧЕТОВОДНИТЕ ДОКУМЕНТИ В ОБЩИНА Никола Козлево В сила от 01.01.2016 г.

I. Общи положения

Настоящият план е изготвен на основание Закона за счетоводството с цел да се проследи движението на счетоводните документи от момента на тяхното създаване или получаване в Общинска администрация, Дирекция „ФСД“, до момента на унищожаването или предаването им в архив.

Планът обхваща:

1. Дейностите от действащата Единна бюджетна класификация, обособени в едно бюджетно счетоводство – по функционален, икономически признак и обособени групи.
2. Счетоводно отчитане на:
Бюджетни, Извънбюджетни сметки и фондове, Други сметки и дейности по индивидуален сметкоплан.

II. Изисквания към счетоводните документи:

Планът за документооборота изисква да се ползват само счетоводни документи за отразяване на стопанските операции /чл. 4, ал. 1 от ЗСч/, съобразени със следните основни счетоводни принципи:

1. Текущо начисляване – приходите и разходите, произтичащи от сделки и събития, се начисляват към момента на тяхното възникване, независимо от момента на тяхното възникване, независимо от момента на получаването или плащането на паричните средства и се включват във финансовите отчети за периода, за който се отнасят;
2. Действащо предприятие – приема се, че предприятието е действащо и ще остане такова в предвидимо бъдеще.
3. Предпазливост – оценяване и отчитане на предполагаемите рискове и очакваните евентуални загуби при счетоводното третиране на стопанските операции, с цел получаване на действителен финансов резултат;