ДОГОВОР ЗА УСЛУГА

Днес, 21.11. 2014 г. в с. Никола Козлево, община Никола Козлево, между:

1. ОБЩИНА НИКОЛА КОЗЛЕВО, със седалище и адрес на управление: с. Никола Козлево, пл. „23-ти Септември" № 5, ЕИК по БУЛСТАТ 000931568, представлявана от Весиле Юзеир Али – Заместник кмет на общината на основание заповед № РД-37 от 21.02.2013 год. и Мешуря Ахмед Мехмед – главен счетоводител, наричани за краткост ВЪЗЛОЖИТЕЛ и

2. „ЕНЕРГОЕФЕКТ 10" ООД, със седалище и адрес на управление: гр. Разград, ул. „Никола Пенев" № 30, телефон: 084621611, с адрес за кореспонденция по този договор: гр. Разград, ул. „Никола Пенев" № 30, ЕИК по БУЛСТАТ: 201327868, представляван от Людмил Върбанов Спасов, в качеството му на Управител, наричан по-долу за краткост ИЗПЪЛНИТЕЛ,

и на основание чл. 101е от Закона за обществени поръчки, Протокол № 1 от 23.10.2014 г. от оценка и класиране на участниците, утвърден на 24.10.2014 г. от заместник кмета на Община Никола Козлево за определяне на изпълнител се сключи настоящият договор и страните се споразумяха за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да изпълни срещу заплащане дейностите включени в обществената поръчка с предмет: „Избор на консултант за осъществяване на инвеститорски контрол при изпълнение на строително-монтажните работи на обект: "Реконструкция вътрешна водопроводна мрежа на село Църквица - ниска зона клон 2", съгласно Техническата спецификация и описанието на обекта на обществената поръчка, Техническото и Ценовото предложение на Изпълнителя, представляващи Приложения №1, №2 и №3, неразделна част от договора.

(2) Качеството, очакваните резултати за изпълнение на дейностите по предмета на договора, трябва да съответстват на изискванията на настоящия договор, на Техническата спецификация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и Техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 2. С подписването на настоящия договор ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ декларира, че е запознат с техническият проект и цялата документация за проект „Реконструкция вътрешна водопроводна мрежа на село Църквица - ниска зона клон 2".

II. ЦЕНА НА ДОГОВОРА И УСЛОВИЯ ЗА ПЛАЩАНЕ

Чл. 3. (1) Общата цена на договора е 1250,00 (Хиляда двеста и петдесет лева) лв. без ДДС, съгласно Ценовата оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, Приложение № 3, неразделна част от настоящия договор.

(2) Цената включва всички разходи по изпълнение на дейностите и постигане на резултатите по предмета на поръчката съгласно чл. 1 от настоящия договор.

(3)Плащанията се извършват в български лева, с банков превод по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

IBAN: BG11RZBB91551000664969;

BIC: RZBBBGSF

„РАЙФАЙЗЕН БАНК" – ГР. РАЗГРАД.

както следва:

1. Авансово плащане в размер на 30 % (тридесет процента) от общата стойност по договора в срок до 30 работни дни след сключване на Договора и представяне на фактура от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

2. МЕЖДИННО ПЛАЩАНЕ в общ размер до 30 % (тридесет процента). Междинно плащане се извършва след приемане с констативен протокол на междинното плащане на действително извършени СМР на обекта. Междинно плащане се извършва в срок до 14 календарни дни след датата на подписване на акт за приемане и предаване на действителни СМР от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и представяне на фактура от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

3. ОКОНЧАТЕЛНО ПЛАЩАНЕ се извършва в срок от 14 календарни дни след датата на приемане с констативен протокол на обобщаващия доклад за изпълнение на договора и представена фактура от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Размерът на окончателното плащане се изчислява като от цената на договора се приспадне авансовото и междинните плащания.

4. Сборът от стойностите на авансовото, междинното и окончателното плащане не може да надхвърля общата стойност на договора.

III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. Да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ приемане на изпълнената услуга при условията и сроковете, определени в настоящия договор;
2. Да получи уговореното възнаграждение за изпълнената услуга в размера и по реда, определени в настоящия договор.
3. Да изисква от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие и информация за изпълнение на този договор.

Чл. 5. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да осъществява контрол на изпълняваните СМР като качество и количество и актуване на изпълнените количества СМР за разплащане;
2. Да извършва проверка и съгласуване на всякакви заявления на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на СМР;
3. Когато възниква необходимост от нареждания по проблеми, неуредени в проекта, незабавно да уведоми за това ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и Проектанта.
4. Да не допуска промени в проекта без съответно съгласуване и предписание на проектанта.
5. При установяване на закъснения по работния график за извършване на строителството, незабавно писмено да обърне внимание на Строителя и да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за документиране на закъснението.
6. Да оказва административно съдействие и представляване на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при съгласуване на проекти, както и при свързване към мрежи на техническата инфраструктура и разрешаване ползването на обекта;
7. Да извършва проверка на доставяните на обекта материали и оборудване за съответствие с нормативните и други приложими изисквания.
8. Да изготвя доклади за напредъка на обектите, предмет на поръчката най-малко три (встъпителен,, междинни и окончателен).
9. Консултантът упражняващ инвеститорския контрол следва да започне изпълнението на задълженията си в срок от една седмица след получаване на уведомление от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, като съответната дата ще се счита за начална дата на услугите за всеки един обект.
10. Да проследи задълженията на строителния надзор за вписване на строителните обекти в КК и КР.
11. Незабавно писмено да уведомява страните в случай на констатирани от него закононарушения, отклонения от проекта и другата относима към договора строителна документация, както и за всякакви други нарушения по време на строителството, от който и да е от участниците в него.

12. Да съдейства за осъществяването на комуникацията между участниците в строителния процес, в това число по своя инициатива, след съгласуване с възложителя да организира извънредни срещи и оперативки за разрешаване на не търпящи отлагане въпроси.
13. Да поддържа непрекъсната комуникация с представителите на строителя, проектанта и строителния надзор, с оглед на осъществяване на контролните функции на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, относно развитието и напредъка на строителния процес.
14. Да осъществява контрол относно пълното и правилно съставяне на актовете и протоколите по време на строителството и да участва в тяхното съставяне, там, където е необходимо.
15. Да поиска съставяне на акт или протокол в случаите, когато друг участник в строителния процес има това задължение, но не го е изпълнил в срок;
16. Да подписва констативни протоколи за действително извършени СМР /образец № 19/, с които се документират количеството, обемът и стойността на изпълнените видове СМР на обекта по договорени цени, съгласно сключения договор за строителство на обекта.
17. Да уведомява своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за необходимостта от промени или замени /в количества, материали, техника, нива, стандарти, методи, персонал, време, проби/
18. Да уведомява своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички промени в строителния процес, водещи до промяна на стойността на Договора за изпълнение на СМР и удължаване срока на строителството.
19. При поискване от Възложителя да дава писмено становище при решаване на спорове, възникнали между ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на СМР, вследствие бездействие, забавяне или избягване от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за определяне на дължимото плащане за извършена работа, или работи, когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е отправил писмено искане или оценка, или спорно тълкуване на спецификация или позиция от количествените сметки/ценовите таблици;
20. да оформя документите за разплащане;
21. Да представя видовете доклади и актове, съгласно изискванията и в сроковете, посочени в Техническата спецификация, Приложение №1 от договора.
22. Всички доклади и актове се представят на български език на електронен или магнитен носител, или флаш памет и на хартиен носител. Приемането и одобряването на докладите се извършва по реда на чл. 13 от настоящия договор.
23. При наличие на обективна невъзможност на експерт, включен в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълнява възложената му дейност, то той може да бъде заменен от експерт, чиито опит, образование и квалификация са аналогични на предложения в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, след писмено одобрение на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
24. Да не разкрива каквато и да е информация, отнасяща се до предоставяните услуги, без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в т. ч. и след прекратяването на настоящия договор.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:
1. Да получава информация за дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и при необходимост да взема управленски решения, които са извън компетентността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.
2. Да иска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни възложените дейности по чл. 1, ал. 1 от настоящия договор в уговорените срокове, без недостатъци и отклонение от уговореното в условията на настоящия договор, Техническата спецификация, Приложение №1 и Техническото предложение, Приложение №2
3. Да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ представяне на видовете доклади, съгласно изискванията и в сроковете, посочени в Техническата спецификация, Приложение №1 от настоящия договор.
Чл. 7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:

1. да уведомява строителя и доставчиците на материали за възлагането на обекта по предмета на настоящия Договор и осигурява на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ достъп до обекта, както и получаване на необходимата информация за изпълнение задълженията на инвеститорски контрол.
2. да изплаща възложените и извършени работи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.
3. да съгласува с ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всички отклонения от одобрените проекти в процеса на изпълнението на обекта.
4. да уведомява писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за настъпили изменения или допълнителни споразумения по текущите договори с изпълнителите на СМР или други обстоятелства във връзка със строителството, касаещи задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.
5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ предоставя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ достъп до цялата документация за обекта.

V. УСЛОВИЯ И СРОКОВЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 8. Срокът за изпълнение на настоящия договор започва от датата на подписването му и предоставяне на писмено уведомление от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за започване работа по обекта – подписване на акт-образец 2(2а) и приключва с на Възложителя на актове за установяване на действително извършените СМР придружено от подробни КСС, но не по-късно от 30.11.2014 г.
Чл. 9. Консултантът упражняващ инвеститорски контрол следва да започне изпълнението на задълженията си в срок от една седмица след получаване на уведомление от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, като съответната дата ще се счита за начална дата на услугата.
Чл. 10. Мястото за изпълнението на договора е на територията на Община Никола Козлево.

VI. ОТГОВОРНОСТ НА СТРАНИТЕ

Чл. 11. (1) Всяка от страните носи имуществена отговорност за нанесените щети или пропуснатите ползи, резултат на виновно, лошо, забавено или неизпълнено задължение по този договор.
(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не носи отговорност за причинените щети или забавени срокове по причини, независещи от него.
Чл. 12. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност за действията на трети лица – допуснати от него до обекта на инвеститорски контрол (без контролните органи), като за свои действия.

VII. ОТЧЕТНОСТ И ПРИЕМАНЕ НА ВЪЗЛОЖЕНАТА РАБОТА

Чл. 13. (1) Резултатите от извършената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ работа/дейност по чл. 1, ал. 1 от договора се представят за приемане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в поставените за изпълнение срокове, с доклади.
(2) Всички доклади и актове с приложени резултати се приемат от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ чрез подписване на двустранни приемателно-предавателни протоколи, подписани за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ – от ръководителя на проекта и за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ – лично от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, от съответно от законния му представите или от упълномощено от него лице.
(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ разглежда представените доклади и актове в срок до 7 (седем) работни дни уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за приемането им, или ги връща за преработване, допълване или комплектуване, ако не отговарят на изискванията, като чрез свой служител дава указания и определя срок за отстраняване на констатираните недостатъци и пропуски.
(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ приема отчитаното със съответния ежемесечен доклад изпълнение със съставянето на двустранен констативен протокол, подписан за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ – от определения служител, а за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ – лично от

ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, от съответно от законния му представител или от упълномощено от него лице, както следва:

1. Приема без забележки извършената работа и разпорежда междинното плащане, когато са постигнати качествено и в срок договорените крайни резултати.
2. Отказва приемането на извършеното, когато има несъответствия на изпълнението с уговореното или бъдат констатирани недостатъци, до отстраняването им от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Констатираните отклонения и недостатъци се описват в двустранен констативен протокол, в който се посочва и подходящ срок за отстраняването им за негова сметка.

(5) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ приема окончателното изпълнение на договора, като съставя и подписва окончателен двустранен констативен протокол за приемането на обобщаващия доклад за изпълнение на договора. В протокола се констатира изпълнението или неизпълнението на договора.

Чл. 14. Всички подлежащи на одобрение от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ документи, свързани с изпълнението на договора, се предоставят на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на хартиен носител (оригинал и копие) на български език и на електронен носител.

VIII. СЧЕТОВОДНА ОТЧЕТНОСТ

Чл. 15. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да води точна и редовна счетоводна документация, отразяваща изпълнението на договора

Чл. 16. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен при поискване от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да му предоставя достъп до финансовата документация и до документацията, касаеща изпълнението на договора. Задължение по предходното изречение ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има и при поискване на проверки от страна на компетентните органи.

IX. ОТГОВОРНОСТИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 17. (1) В случай на забава на изпълнението на която и да е от услугите по настоящия Договор ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да заплати на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 0,2 % (нула цяло и два процента) от цената на Договора за всеки ден от забавата, но не повече от 10 % от стойността на договора. Забава е налице и в случаите на чл. 13, ал. 4, т. 2.

(2) При пълно неизпълнение на настоящия договор, по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи съответното междинно и окончателно плащане на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да възстанови по сметката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ усвоеното авансово плащане и дължи неустойка в размер на 20 % (двадесет процента) от стойността на договора. Пълно неизпълнение е налице и когато и в срока по чл. 13, ал. 4, т. 2 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не отстрани направените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ забележки.

(3) При частично неизпълнение по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или частично некачествено изпълнение (под некачествено изпълнение се има предвид изпълнение, което не е в съответствие с изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочени в техническата спецификация от документацията за участие), в случай, че в срока по чл. 13, ал. 4, т. 2 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не отстрани констатираните от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ забележки, то ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи плащане, в размер, съобразно стойността на неизпълнените или некачествено изпълнените работи. В тези случай ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 20 % (двадесет процента) от стойността на неизпълнените или некачествено изпълнените работи.

(4) При забава на плащанията по настоящия договор, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ неустойка в размер на 0.2 % (нула цяло и два процента) за всеки просрочен ден, но не повече от 20 % (двадесет процента) от стойността на съответното забавено плащане.

Чл. 18. Всяка страна има право да развали настоящия договор с двуседмично писмено предизвестие при забавено, частично, лошо или пълно неизпълнение на ответната страна и да търси обезщетение за нанесените вреди.
Чл. 19. Страната, която е понесла вреди, надвишаващи размера на неустойката, може да търси обезщетение по общия исков ред.
Чл. 20. Сумите на неустойките по чл. 24 от настоящия договор, дължими от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ се прихващат от средствата за междинните и окончателното плащания. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ по своя преценка има право да пристъпи към усвояване на гаранцията за изпълнение когато начислява неустойки по реда на този раздел.

X. ИЗМЕНЕНИЕ, ПРЕКРАТЯВАНЕ ИЛИ РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 21. (1) Настоящият договор се прекратява:
1. с извършване и предаване на договорената работа;
2. по взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма, като страните не си дължат неустойки, но ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ извършените до прекратяването и приети без забележки дейности;
3. при настъпване на обективна невъзможност за изпълнение на възложената работа, за което обстоятелство страните си дължат надлежно уведомяване в едноседмичен срок от настъпване на обективната невъзможност, която следва да се докаже от страната, твърдяща, че такава невъзможност е налице;
(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора едностранно с 30-дневно писмено предизвестие по реда на чл. 43, ал. 4 от ЗОП.
(3) Договорът може да бъде изменян единствено по реда на чл. 43 от ЗОП.

XI. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 22. Във връзка с изпълнението на договора, страните се задължават да спазват изискванията за защита на личните данни съобразно разпоредбите на Закона за защита на личните данни.
Чл. 23. Страните ще решават споровете, възникнали при и по повод изпълнението на договора или свързани с договора или с неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване, по взаимно съгласие, а при не постигане на съгласие – въпросът се отнася за решаване пред компетентния съд на територията на Република България по реда на Гражданския процесуален кодекс.
Чл. 24. За неуредените по настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на законодателството на Република България – ЗОП, ЗЗД, Търговския закон и др.
Чл. 25. Всички съобщения, уведомления и известия, свързани с изпълнението на договора са валидни ако са направени в писмена форма и са връчени лично срещу подпис, изпратени с препоръчано писмо с обратна разписка, или по факс. Изпратените по факс материали се приемат за редовно връчени, ако са изпратени на посочения от адресата номер на факс и е получено автоматично генерирано съобщение, потвърждаващо изпращането.
Чл. 26. За валидни адреси на приемане на съобщения и уведомления, свързани с настоящия договор се смятат:
За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ –
Адрес: гр. Разград, ул. „Никола Пенев" № 30, факс: 084621611, ел. поща: lubo_sp@mail.bg
За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ –
адрес. Село Никола Козлево пл."23-ти септември" №5 факс 05328-2020 ел.поща obankozlevo@abv.bg .
Чл. 27. Всяка страна се задължава при промяна на адреса, телефонни номера, факсове и банковите си сметки да уведоми незабавно другата страна в 3 дневен срок.
(1) За дата на съобщението/уведомлението се смята:

- датата на предаването – при ръчно предаване на съобщението/ уведомлението

- датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
- датата на приемането – при изпращане по факс.

Чл. 28. Лица за контакти:
От страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ: Саша Йорданова Стоянова - ст. спец. „УТ, озеленяване и благоустрояване”, Тел. 05328/2002, факс: 05328 2020, e-mail: obankozlevo@abv.bg
от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ: Людмил Върбанов Спасов
Тел.084621611, факс: 084621611
e-mail : lubo_sp@mail.bg
Чл. 29. Настоящият договор може да бъде изменян само на основанията за това, предвидени в чл. 43 от Закона за обществените поръчки.
Настоящият договор се състави и подписа в четири еднообразни екземпляра – три за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.
Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:
1. Приложение № 1 – Техническа спецификация и описание на обекта на обществената поръчка;
2. Приложение № 2 – Техническо предложение на Изпълнителя;
3. Приложение № 3 – Ценово предложение на Изпълнителя;

Зам. Кмет на Община Никола Козлево:……..
/Весиле Али – Заповед РД-37 от 21.02.2013г./

Людмил Спасов:.....
Управител на „ЕНЕРГОЕФЕКТ 10” ООД

Главен счетоводител:.....
/Мешуря Мехмед/

Съгласувал:.....
/Татяна Николова – Директор на дирекция „УТ и СпД”, правоспособен юрист/

Съгласувал:.....
/Иванка Найденова - Директор на дирекция „ФСД и АО”/

Образец 2

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След запознаване с Вашите изисквания съгласно покана за преговори по чл. 101д, ал. 2 от ЗОП с предмет: „Избор на консултант за осъществяване на инвеститорски контрол при изпълнение на строително-монтажните работи на обект: "Реконструкция вътрешна водопроводна мрежа на село Църквица - ниска зона клон 2".

Ние:

Людмил Върбанов Спасов
/изписва се името на участника/

ул."Никола Пенев" №30, гр.Разград, община Разград
/улица, град, община/

телефон, факс, email, лице за контакти:
0897 890512, 084 621611, lubo_sp@mail.bg, Людмил Върбанов Спасов

приемаме изискванията и условията за изпълнение на Възложителя, посочени в техническите спецификации и предлагаме да я изпълним по следния начин:

1. Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с долуподписаната оферта.

2. Предлагаме срок за изработване на подробна КСС за изпълнените СМР 2 (два) дни.

Забележка: Предложеният от участника срок не може да бъде по – дълъг от 3 (три) календарни дни.

3. Ние сме съгласни валидността на нашето предложение да бъде 90 (деветдесет) дни **от датата на подаване на офертите** и ще остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

Забележка: Предложеният от участника срок не може да бъде по – кратък от 90 (деветдесет) календарни дни.

Техническото предложение е неразделна част от договора.

Подаването на настоящото предложение удостоверява безусловното приемане на всички изисквания и задължения, поставени от Възложителя.

Дата: 20.10.2024 г. ДЕКЛАРАТОР: .....

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА

Образец 3

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

След запознаване с Вашите изисквания съгласно покана за преговори по чл. 101д, ал. 2 от ЗОП с предмет: „Избор на консултант за осъществяване на инвеститорски контрол при изпълнение на строително-монтажните работи на обект: "Реконструкция вътрешна водопроводна мрежа на село Църквица - ниска зона клон 2".

Ние:

Людмил Върбанов Спасов
/изписва се името на участника/

със седалище и адрес на управление:

ул.”Никола Пенев” №30, гр.Разград, община Разград
/улица, град, община/

телефон, факс, email, лице за контакти:

0897 890512, 084 621611, lubo_sp@mail.bg, Людмил Върбанов Спасов

адрес за контакти:

гр.Разград, ул.”Никола Пенев” №30

ЕИК: 201327868

предлагаме да изпълним предмета на поръчката при следните финансови условия:

1. Цена за извършване на дейности по осъществяване на инвеститорски контрол при изпълнение на строително-монтажните работи на обект: „"Реконструкция вътрешна водопроводна мрежа на село Църквица - ниска зона клон 2" - **1250 лв. / хиляда двеста и петдесет / лева без ДДС,**

2. Посочената цена включва всички разходи, необходими за извършване на услугата, в съответствие с документацията и техническата спецификация по обществената поръчка. Посочената цена включва и всички разходи и не подлежи на увеличение за целия период на договора.

3. При несъответствие между изписаните суми - цифром и словом, се приема сумата записана **словом**.

Дата 20-10-2014 г.

Подпис и печат: .....

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА

Утвърждавам:……/п/…….

Весиле Али

Зам. Кмет на община Никола Козлево

Възложител съгласно Заповед РД-37 от 21.02.2013 година

/16.10.2014 г./

ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

за осъществяване на инвеститорски контрол при изпълнение на строително-монтажните работи на обект: "Реконструкция вътрешна водопроводна мрежа на село Църквица - ниска зона клон 2".

1. Общи положения

С изпълнението на поръчката, се цели да се обезпечи законосъобразното изпълнение на строителството, чрез инвеститорски контрол при реализацията на посочения по-горе инвестиционен проект.

Изпълнителят на строителния надзор по обекта на поръчката ще има ангажименти, произтичащи от ЗУТ и в съответствие с всички други нормативни актове, регламентиращи особеностите и задълженията в дейността му с оглед спецификата на строителството при реализацията на проекта.

2. Териториален обхват на задачата

Проектът ще се изпълнява на територията на Република България, Община Никола Козлево, село Църквица.

3.Изисквания към дейността на изпълнителя

Изпълнителят на предвидените дейности по упражняване на инвеститорски контрол трябва да докаже, че е лицензиран за тази дейност, съгласно действащото българско законодателство или законодателството на държава-членка на Европейския съюз, или друга страна по Споразумението за Европейско икономическо пространство.

Необходимо е лицензът да се отнася за надзор в строителството. Изисква се Изпълнителят да предостави услуги, които да осигурят пълното и надлежно изпълнение на задълженията му, в съответствие с действащото законодателство:

- Законосъобразно започване на строежа.
- Упражняване на непрекъснат инвеститорски контрол върху изпълнението на строителните и монтажни работи, в съответствие с нормативната уредба на Република България.
- Упражняване на необходим контрол, който да съответства на изискванията и всички указания на Възложителя.
- Контрол върху съответствието на влаганите материали и продукти съгласно изискванията на Наредбата за съществените изисквания и оценяване на съответствието на строителните продукти (ДВ, бр. 93/2000 г., изм. ДВ, бр. 75/2002 г., 109/2003 г. подписване на всички междинни и окончателни актове и протоколи, издадени по време на строителството и необходими за оценка на качеството на изпълнените работи;
- Обсъждане с Изпълнителите на проектирането и строително-монтажните дейности възникналите проблеми във връзка със СМР и информиране на Възложителя и ДНСК за всяко нарушение на строителните нормативни разпоредби в тридневен срок след нарушението;
- Подписване съвместно с Изпълнителите на проектирането и строително-монтажните дейности на изготвените актове за действително извършени СМР, придружени с подробни КСС. С подписването на последния акт се извършва предаване на строежа от Изпълнителя на строително-монтажните дейности на Възложителя;

4. Задължения на консултанта (Надзора) по отношение завършването и предаването на договора-

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА

Контролира и подготвя цялата документация на инвеститора, която става неразделна част от документацията за приемателен процес.
Подготвя и организира за подписване актове за действително извършени СМР, придружени с подробни КСС.
Съвместно със Строителя, организира контролните замервания и тестове на независимите и оправомощени институции.
Инвеститорският контрол следи за процедурите и действията на участниците по време на периода за обявяване на дефектите.

5. Изисквания към екипа на изпълнителя:

5.1. Участникът в обществената поръчка трябва да притежава необходимата правоспособност за осъществяването на всички дейности от предмета на поръчката, съгласно изискванията на Възложителя, обективирани в настоящите указания и българското законодателство.
Екип на консултанта:
Изпълнителят е длъжен да упражнява инвеститорски контрол и извършва координация при изпълнение на строителството на обекта чрез технически правоспособни лица, съгласно изискванията на Наредба за условията и реда за издаване на лицензи на консултанти за оценяване на съответствието на инвестиционните проекти и/или упражняване на инвеститорски контрол.
Изпълнителят трябва да предложи достатъчен брой квалифицирани експерти в зависимост от потребностите за успешното изпълнение на задачата. Всички експерти трябва да са независими и Изпълнителят следва да гарантира за отсъствието на конфликт на интереси по отношение на възложените им задължения свързани с договора. Съчетанието от специфичните умения на експертите трябва да позволява предоставянето на всички заявени услуги в процеса на изпълнение на задачата.
5.2. Ключови експерти
Всички експерти, които играят ключова роля в изпълнението на договора, са наречени ключови експерти. Автобиографиите на тези експерти следва да бъдат приложени към Техническото предложение на участника. Физическите лица, чрез които Изпълнителят ще упражнява строителния надзор по обекта на поръчката, следва да имат образование и професионален опит, в съответствие с определеното в чл. 167 от ЗУТ.
Основният екип включва следните ключови експерти:

- Ръководител на екипа – правоспособен архитект;
- Строителен инженер;
- Геодезист.

6.Доклади

Консултанта изготвя месечни доклади. Представените в докладите подробни данни трябва да дадат възможност на Възложителя и на компетентните български органи (които ще издадат разрешението за ползване) да проверят и потвърдят, че работите са изпълнени в съответствие с договора със строителя на обекта и наредбите и че постигнатото качество отговаря на посоченото в Спецификацията. Този доклад обхваща най-малко следните въпроси:
□ първоначален обхват на работите за изпълнение;
□ преглед на строителството, установяващ по-сериозните проблеми, тяхното отражение върху работата и напредъка и начина по който са преодолени;
□ процедури за изготвяне на заменителни таблици и тяхното отражение върху проекта ;
□ специални съображения за бъдещото поддържане.
Неразделна част от техническото задание са **количествените сметки и техническите спецификации за изпълнение на СМР.**

Изготвил: .../п/.....
Рейхан Юсуф – гл. спец. „Инвеститорски контрол и незаконно строителство”
/15.10.2014 г./

ВЯРНО С ОРИГИНАЛ